DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 28 grudnia 1968 r. Nr 21

TREŚĆ:

202

Uchwała Nr 50/56/68

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

z dnia 17 grudnia 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) §§ 2, 3 i 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie utworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, zm. 1964 r. Nr 24, poz. 157, 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz:

zarządzenia Nr 6 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznych terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych,

zarządzenie Nr 1 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 20 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych (OR 5-034-6),

zarządzenia Nr 3 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 20 października 1967 r. — wytyczne w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych,

wytycznych Dyrektora Urzędu do Spraw Wyznań z dnia 20 stycznia 1968 r. w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów do spraw wyznań prezydiów WRN i rad narodowych miast wyłączonych z województw (Og-012/1/68),

zarządzenia Nr 119 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych,

zarządzenia Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich i powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych miast stan. powiaty,

zarządzenia Nr 5 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 15 lutego 1968 r. — wytyczne w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów rad narodowych — (GP III-118/1/68),

zarządzenie Nr 2 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 10 stycznia 1968 r. w sprawie ramowego zakresu

działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MHW Nr 1, poz. 2),

zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 110 z dnia 10 czerwca 1968 r. — wytyczne w spr. zakresu dziaałnia i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych,

zarządzenia Nr 10 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 12 lutego 1968 r. w spr. wytycznych dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów rad narodowych,

zarządzenia Nr 4 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1967 r. — wytyczne w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych,

zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości Nr 1 z dnia 10 stycznia 1968 r. — wytyczne w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydiów rad narodowych — OPL-022-6/67 (Dz. Urz. KDW Nr 1, poz.2),

zarządzenia Nr 37 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. — wytyczne w spr. zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych (GM Org.-023/M-1),

zarządzenia Nr 153 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 27 grudnia 1967 r. w spr. wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów skupu prezydiów rad narodowych (OZP-I-01320/4),

zarządzenia Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 stycznia 1968 r. — wytyczne w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych,

zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 stycznia 1968 r. ramowe wytyczne w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MZ i Op. S. Nr 2, poz. 9),

zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lutego 1968 r. — wytyczne w spr. ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Oświaty i Kultury (Dz. Urz. Min. Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Nr B-4, poz. 29),

wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 1967 r. w sprawie zakresu działania i organizacji organów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MSW Nr 14, poz. 40),

zarządzenia Nr 5/68 Państwowej Komisji Cen z dnia 10 stycznia 1968 r. w spr. wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen prezydiów wojewódzkich rad narodowych (OK-0177/68),

zarządzenia Nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych,

zarządzenia Nr 16 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 26 marca 1968 r. w spr. wytycznych dot. zakresu działania i organizacji organów do spraw geologii prezydiów wojewódzkich (miast wyłączonych z województw) rad narodowych (GP2-003/68),

ramowego statutu Ośrodka Szkoleniowego Prezydium WRN.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

uchwala:

1. ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną niżej wymienionych wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN:

Wojew. Komisja Planowania Gospodarczego	— jak w zał. Nr 1
Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury	— „ „ „ „ 2
Wydział Budżetowo-Gospodarczy	— „ „ „ „ 3
Wydział do Spraw Wyznań	— „ „ „ „ 4
Wydział Finansowy	— „ „ „ „ 5
Wydział Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej	— „ „ „ „ 6
Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza	— „ „ „ „ 7
Wydział Handlu	— „ „ „ „ 8
Wydział Komunikacji	— „ „ „ „ 9
Wydział Kultury	— „ „ „ „ 10
Wydział Organizacyjno-Prawny	— „ „ „ „ 11
Wydział Przemysłu	— „ „ „ „ 12
Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	— „ „ „ „ 13
Wydział Skupu	— „ „ „ „ 14
Wydział Zatrudnienia	— „ „ „ „ 15
Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	— „ „ „ „ 16
Kuratorium Okręgu Szkolnego Bydgoskiego	— „ „ „ „ 17
Urząd Spraw Wewnętrznych	— „ „ „ „ 18
Komisja Cen	— „ „ „ „ 19
Wojew. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	— „ „ „ „ 20
Samodzielny Oddział Spraw Osobowych	— „ „ „ „ 21
Samodzielny Oddział Geologii	— „ „ „ „ 22
Ośrodek Szkoleniowy Prezydium WRN	— „ „ „ „ 23

2. zobowiązać Kierowników Wydziałów (jedn. równorzędnych) Prezydium WRN do:

a) określenia szczegółowego zakresu działania komórek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału (jedn. równorzędnej) i szczegółowego zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału (jedn. równorzędnej) oraz wprowadzenie ich w życie;

b) czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników ustalonego zakresu działania i obowiązków w praktyce;

c) przekazania Samodzielnemu Oddziałowi Spraw Osobowych kopii podpisanego przez każdego pracownika zakresu obowiązków i odpowiedzialności celem podłączenia do akt osobowych.

3. Kierownik Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych dokona zmian stanowisk wynikających z postanowień niniejszej uchwały i przedłoży je do akceptacji Przewodniczącemu Prezydium WRN.

4. zobowiązać Wydział Organizacyjno-Prawny i Komisję Usprawnienia Administracji do rozwijania badań nad dalszym doskonaleniem struktur organizacyjnych wydziałów i jednostek równorzędnych.

5. zobowiązać kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych) do podjęcia wysiłków w kierunku dalszego ograniczenia ilości komórek pośrednich (referatów oddziałów).

6. zmiany w strukturach organizacyjnych będą dokonywane przez Prezydium WRN jeden raz w roku. W związku z tym propozycje zmian powinny być składane przez kierowników zainteresowanych jednostek w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.

7. Wykonanie uchwały zleca się:

a) Kierownikom Wydziałów (jedn. równorzędnych) Prez. WRN, którzy złożą sprawozdanie z wykonania niniejszej uchwały do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w terminie do dnia 31 stycznia 1969 r.,

b) Łączne sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego w terminie do dnia 28 lutego 1969 r.

8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1969 r.

Sekretarz Prezydium WRN
S. Melaniuk

Przewodniczący Prezydium WRN
A. Schmidt

Załącznik Nr 1

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw planowania i koordynacji gospodarki na terenie województwa, w szczególności w zakresie:

planowania rozwoju całokształtu gospodarki województwa,

dokonywania kompleksowej analizy sytuacji ekonomicznej województwa oraz wykonywania planów gospodarczych,

dysponowania rezerwami planu gospodarczego w zakresie określonym przez Prezydium WRN,

planowania i koordynacji przedsięwzięć gospodarczo-obronnych,

koordynacji działalności gospodarczej, umożliwiającej Prezydium WRN prawidłową i efektywną realizację bieżącej polityki gospodarczej.

2. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego działa poprzez Kolegium WKPG oraz aparat wykonawczy. Skład i działalność Kolegium regulują odrębne przepisy.

3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w podporządkowaniu pionowym — sprawuje Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

4. Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 6 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych.

B. Postanowienia szczegółowe

1. **Zakres działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.**

Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych:

do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarczych dla wydziałów Prezydium WRN i jednostek równorzędnych oraz powiatowych i miejskich rad narodowych,

do planów zagospodarowania przestrzennego,

do działalności powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego,

w sprawach szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych,

w sprawie szczegółowych metod i trybu sporządzania powiatowych analiz sytuacji gospodarczej oraz wykonania planu,

b) sprawowanie nadzoru nad:

działalnością powiatowych i miejskich komisji planowania gospodarczego,

realizacją czynów społecznych,

realizacją inwestycji wspólnych oraz inwestycji towarzyszących dużych zakładów przemysłowych,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowywanie zbiorczego wieloletniego i rocznego wojewódzkiego planu gospodarczego jednostek objętych planem terenowym,

opracowywanie projektów regionalnych planów rozwoju gospodarczego województwa (ogólnych i szczegółowych),

planowanie przedsięwzięć gospodarczo-obronnych na terenie województwa,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja:

koordynacja działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym z punktu widzenia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie,

koordynacja wieloletnich i rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz analizowanie i opiniowanie planów sporządzanych w tym zakresie przez wydziały (jednostki równorzędne),

współpraca z wydziałami Prezydium WRN w zakresie badania współzależności i proporcji pomiędzy podstawowymi działami gospodarki na terenie objętym działalnością rady narodowej

programowania inwestycji terenowych, czynów społecznych oraz inwestycji wspólnych i towarzyszących,

e) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

opracowywanie informacji oraz wojewódzkich analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planów,

dokonywanie oceny przebiegu realizacji wojewódzkiego planu gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem wykonania planu inwestycyjnego oraz przedstawianie na Prezydium WRN wniosków zmierzających do usunięcia trudności w wykonaniu planu i zapewnienia jego realizacji,

badanie wybranych problemów rozwoju gospodarczego województwa w układzie powiatowym, a zwłaszcza problemów aktywizacji gospodarczej powiatów i małych miast oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,

opracowywanie i analizowanie bilansów ekonomicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,

inicjowanie — koordynowanie i przeprowadzanie kompleksowych analiz stanu poszczególnych odcinków gospodarki województwa, wybranych problemów rozwoju gospodarczego województwa w układzie działowo-gałęziowym oraz badanie możliwości zaspakajania potrzeb,

opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium WRN w sprawie polityki gospodarczej,

opiniowanie projektu budżetu województwa pod kątem powiązania z zadaniami wojewódzkiego planu gospodarczego,

opiniowanie projektów uchwał, dotyczących zagadnień gospodarczych przedkładanych przez wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium WRN,

opiniowanie danych wyjściowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji — podlegających zatwierdzeniu przez Prezydium WRN,

opiniowanie i ustalenie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

opracowywanie wniosków dotyczących dysponowania wojewódzką rezerwą: zatrudnienia, osobowego i bezosobowego funduszu płac, inwestycyjną, wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych oraz rezerwą finansową na popieranie czynów społecznych.

2. Organizacja wewnętrzna Komisji.

a) Na czele Komisji stoi Przewodniczący, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność na całokształt pracy Komisji,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Komisji,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Komisji,

przewodniczy obradom Kolegium WKPG, Wojew. Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót i Wojew. Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych,

sprawuje nadzór nad:

Wojewódzką Pracownią Planów Regionalnych,

Sekretariatem Wojewódzkiej Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót,

Sekretariatem Wojewódzkiej Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych,

Działem Zbiorczym Opracowań i Analiz,

Samodzielnym Stanowiskiem d/s Wojskowych,

b) Przewodniczący WKPG działa przy pomocy 3-ch zastępców. Poszczególni zastępcy wykonują nadzór każdy w zakresie grupy działów, wymienionych niżej pod punktem 1 — 3:

1) nadzór działalności: Działu Koordynacji Terenowej, Działu Przemysłu, Usług i Eksportu, Działu Rolnictwa i Leśnictwa, Działu Obrotu Towarowego, Działu Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych;

2) nadzór działalności: Działu Komunikacji, Działu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodnej, Działu Inwestycji, pośrednio — Sekretariatu Wojew. Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót;

3) zastępcą przewodniczącego WKPG jest również Kierownik Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych, który jednocześnie nadzoruje: Dział Lokalizacji Inwestycji, Dział Demografii, Zatrudnienia i Płac.

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania WKPPG tworzy się następujące działy, sekcje, stanowiska pracy i sekretariaty:

I. Dział Zbiorczych Opracowań i Analiz.

II. Dział Koordynacji Terenowej.

III. Dział Inwestycji.

IV. Dział Przemysłu, Usług i Eksportu.

V. Dział Rolnictwa i Leśnictwa.

VI. Dział Obrotu Towarowego.

VII. Dział Komunikacji.

VIII. Dział Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych.

IX. Dział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodnej.

X. Dział Lokalizacji Inwestycji.

XI. Dział Demografii, Zatrudnienia i Płac.

XII. Sekretariat Woj. Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

XIII .Sekretariat Woj. Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót, a w nim:

Sekcję Bilansowania i Rozdziału Robót,

Sekcję Budownictwa.

XIV. Samodzielne Stanowisko d/s Wojskowych.

3. Jednostki działające przy WKPG.

Wojewódzka Pracownia Planów Regionalnych.

Wojewódzka Komisja Bilansowania i Rozdziału Robót.

Wojewódzka Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla WKPG symbol „Pl”.

Załącznik Nr 2

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw budownictwa i planowania przestrzennego na terenie województwa. W zakresie tym w szczególności:

nadaje kierunki rozwoju budownictwa,

oddziaływuje na racjonalizację i unifikację budownictwa,

określa kierunki działalności związanej z opracowywaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

spełnia nadzór budowlany nad budową i utrzymaniem obiektów budowlanych.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w podporządkowaniu pionowym — sprawuje Minister Budownictwa iPrzemysłu Materiałów Budowlanych.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 1 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 20 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów BUA prezydiów rad narodowych.

B. **Postanowienia szczegółowe.**

1. **Zakres działania Wydziału.**

Do zakresu działania Wydziału należy przede wszystkim:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

działalności wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych — miejskich rad narodowych w zakresie państwowego nadzoru budowlanego,

opracowywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wyznaczania terenów budowlanych na obszarach wsi,

b) sprawowanie nadzoru nad:

wydziałami budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,

realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

stosowaniem przepisów o typizacji w budownictwie powszechnym,

działalnością zespołów orzekających w państwowych jednostkach projektowania w budownictwie,

c) planowanie — i w tym zakresie:

ustalanie rocznych programów zorganizowanego budownictwa indywidualnego na wsi,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja

współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i jednostkami gospodarczymi w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej,

z wojewódzkim konserwatorem zabytków — w zakresie ochrony zabytków,

z Wojew. Komisją Planowania Gospodarczego w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, dotyczących lokalizacji ogólnej inwestycji, wniosków do planów regionalnych i gospodarczych i w sprawach inwestycji wspólnych,

z Wojew. Bankiem Rolnym w sprawie zabezpieczenia środków finansowych oraz rozdziału na powiaty kredytów bankowych dla budownictwa indywidualnego na wsi,

w sprawach działalności terenowych zespołów usług projektowych,

ze Zjedn. Bud. w sprawach działalności branżowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych,

w sprawach wojewódzkich zestawów projektów typowych w budownictwie,

w sprawach form i środków wdrażania postępu technicznego w budownictwie indywidualnym (budownictwa przykładowego i doświadczalnego na wsi) z Ośrodkiem Badawczo - Instruktażowym ITB,

e) problematyka kadrowa:

dokonywanie ocen stanu i kwalifikacji kadr technicznych w budownictwie na terenie województwa oraz opracowywanie wniosków w sprawie kształcenia i szkolenia tych kadr,

powoływanie komisji egzaminacyjnych do stwierdzania kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym oraz prowadzenie rejestru osób, które uzyskały stwierdzenie kwalifikacji majstra,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

opiniowanie wojewódzkich bilansów materiałów budowlanych oraz udział w pracach nad tymi bilansami,

udzielanie uprawnień budowlanych oraz pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej na prowadzenie działalności zawodowej w projektowaniu,

analizowanie potrzeb województwa w zakresie projektów typowych w budownictwie oraz przygotowywanie wniosków do właściwych ministrów,

opracowywanie opinni i wniosków w zakresie zaspakajania zapotrzebowania województwa na roboty budowlane oraz materiały budowlane na podstawie materiałów z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,

opiniowanie projektów budowlanych zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,

opiniowanie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw budowlano - montażowych i przemysłu materiałów budowlanych, jednostek projektowych działających w zakresie budownictwa ogólnego i przemysłowego,

inicjowanie i odziaływanie na rozwój zorganizowanego budownictwa indywidualnego na wsi (zespoły odbudowy i rozbudowy wsi),

ustalanie zasad poradnictwa i świadczenia pomocy organizacyjno - technicznej w sprawach budownictwa

i produkcji materiałów budowlanych, prowadzonych przez wytwórców i inwestorów prywatnych (pozabilansowa produkcja mat. bud. na wsi),

opiniowanie celowości tworzenia prywatnych zakładów usługowych i wytwórczych,

udział w rozdziale na powiaty materiałów budowlanych dla budownictwa indywidualnego,

2. Organizacja wewnętrzna Wydziału.

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który:

kieruje pracą i ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracę Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

Kierownik Wydziału BUA jest jednocześnie Głównym Architektem Województwa, któremu bezpośrednio podlega Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna oraz inne jednostki powołane na podstawie odrębnych przepisów.

Przy Głównym Architekcie działa Wojewódzka Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna oraz Komisja Egzaminacyjna na uprawnienia budowlane, których jest on przewodniczącym.

Główny Architekt jest członkiem Komisji Regionalnej Koordynacji Międzybranżowej Przemysłu Budowlanego.

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy zastępcy, który nadzoruje pracą jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące komórki organizacyjne:

I. Oddział Organizacyjno-Administracyjny,

II. Oddział Architektury,

III. Oddział Nadzoru Budowlanego,

IV. Oddział Budownictwa i Materiałów Budowlanych,

V. Oddział Urbanistyki.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „BUA".

Załącznik Nr 3

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw administracyjno-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych, a w szczególności do spraw:

zabezpieczenia materiałowo - technicznego działalności tych jednostek,

zabezpieczenia obsługi budżetowo-finansowej.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Budżetowo-Gospodarczego — w podporządkowaniu pionowym — sprawuje Szef Urzędu Rady Ministrów.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 3 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 20 października 1967 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych — (Nr P-131/24/67).

B. Postanowienia szczegółowe

1. Zakres działania Wydziału.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w pierwszym rzędzie:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

administracyjno-gospodarczych jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych,

przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziałach — jedn. równorzędnych prezydiów rad narodowych,

b) sprawowanie nadzoru i kontroli

nad wydziałami budżetowo-gospodarczymi prezydiów prn i mrn,

nad wykonawstwem inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych Prezydium WRN,

nad ekspozyturami archiwum zakładowego Prezydium WRN — oraz nad archiwami zakładowymi prezydiów rad narodowych niższych stopni

nad stanem technicznym pojazdów samochodowych Prezydiów WRN oraz prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,

nad gospodarką samochodową w prezydiach rad narodowych,

nad pracą łącznicy telefonicznej i teleksowej,

nad prowadzoną akcją socjalną,

nad Administracją Zakładowych Domów Mieszkalnych,

nad księgozbiorami w bibliotekach wydziałowych,

c) planowanie — i w tym zakresie

opracowywanie planów finansowych Wydziału zarówno w zakresie budżetów terenowych jak i budżetu centralnego,

obsługa finansowo-budżetowo-księgowa wydziałów objętych innymi częściami budżetu jednostkowego WRN w ustalonym przez prezydium zakresie,

opracowywanie planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów budynków administracyjnych Prezydium WRN,

sporządzanie zbiorczych okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja

współpraca z organami kontroli i rewizji prezydium WRN oraz delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych d/s budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

z wydziałami (jedn. równorzędnymi) oraz prezydiami rad niższych stopni w zakresie zagadnień zaopatrzenia gospodarczego i obsługi księgowo-budżetowej,

e) problematyka kadrowa:

prowadzenie spraw osobowych pracowników obsługowych Prezydium WRN,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową

prowadzenie zbiorów Biblioteki Urzędowej WRN oraz prenumerata i rozdział dzienników promulgacyjnych i urzędowych oraz innych czasopism i periodyków,

prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego WRN,

gromadzenie dóbr kultury o charakterze pamiątkowym, ewidencjonowanie zebranych przedmiotów oraz prowadzenie gabinetu pamiątek,

prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką pieczęciami urzędowymi (zamawianie i rozprowadzanie) oraz ich ewidencjonowanie,

prowadzenie spraw pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, ubezpieczenia społeczne, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przeniesień itp.) pracowników wydziałów Prezydium WRN,

dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy oraz prowadzenie w tym zakresie ksiąg inwentarzowych,

zarządzanie parkiem samochodowym, garażami i warsztatami naprawczymi pojazdów samochodowych Prezydium WRN,

prowadzenie różnych form akcji socjalnej dla pracowników rad narodowych wojew. bydgoskiego,

czuwanie nad utrzymywaniem porządku i czystości w budynkach administracyjnych,

2. Organizacja wewnętrzna Wydziału.

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy Zastępcy, który:

sprawuje nadzór i koordynuje pracę oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,

pełni funkcje Kierownika Oddziału Ogólnego,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały i referaty:

I. Oddział Ogólny, a w nim:

Referat „Biblioteka Urzędowa WRN",

II. Oddział Gospodarczy,

III. Oddział Transportu,

IV. Oddział Budżetowo-Księgowy, a w nim:

Referat Księgowości,

Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie głównym księgowym.

Oddziały i referaty dzielą się na stanowiska pracy.

3. Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy

„Administracja Zakładowych Domów Mieszkalnych" — gospodarstwo pomocnicze typu „F".

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „BG".

Załącznik Nr 4

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału do Spraw Wyznań Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział do Spraw Wyznań jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw wyznań,

nadzorując w tym zakresie wykonywanie przepisów dotyczących kościołów i innych związków wyznaniowych,

oraz koordynując pracę innych organów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i organów prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach związanych z działalnością kościołów i innych związków wyznaniowych.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału do Spraw Wyznań w podporządkowaniu pionowym sprawuje Dyrektor Urzędu do Spraw Wyznań,

3. Organizacja i zakres działania Wydziału do Spraw Wyznań oparty jest na zasadach określonych w wytycznych Dyrektora Urzędu do Spraw Wyznań z dnia 20 stycznia 1968 r. dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów do Spraw Wyznań Prezydiów WRN i Rad Narodowych wyłączonych z województw — (Nr Og.-012/1/68).

B. Postanowienia szczegółowe

1. Zakres działania Wydziału.

Do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy załatwianie spraw z zakresu stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:

a) ustalanie wytycznych

w sprawach polityki wyznaniowej oraz załatwianie spraw:

związanych z wykonaniem dekretu o obsadzaniu i organizowaniu stanowisk kościelnych,

dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych,

b) sprawowanie nadzoru:

nad prawidłowym wykonywaniem przepisów prawnych dot. kościołów i innych związków wyznaniowych,

nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,

nad seminariami i szkołami duchownymi (łącznie z Kuratorioum Okr. Szk.).

c) planowanie — i w tym zakresie:

rozpatrywanie rocznych planów budownictwa kościelnego i sakralnego,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja

koordynowanie prac innych organów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i organów prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz współdziałanie z tymi organami w sprawach związanych z działalnością kościołów i innych związków wyznaniowych,

współdziałanie z Urzędem Spraw Wewnętrznych w zakresie nadzoru nad działalnością organizacji społecznych o charakterze wyznaniowym,

e) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

prowadzenie statystyki wyznaniowej,

pomoc i instruktaż dla przewodniczących prn i mrn w sprawach nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przepisów przez kościół, gromadzenie zakonne i inne związki wyznaniowe.

2. Organizacja wewnętrzna Wydziału.

a) Na czele wydziału stoi kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy Zastępcy, który kieruje i nadzoruje pracą stanowisk pracy Wydziału w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania **Wydziału** tworzy się stanowiska pracy inspektorów i referentów:

Stanowisko Pracy d/s Kościoła Rzymsko-Katolickiego,

Stanowisko Pracy d/s Zakonów i Organizacji Świeckich,

Stanowisko Pracy d/s Ewidencji i Statystyki Wyznaniowej,

Stanowisko Pracy d/s Ogólnych,

Stanowisko Pracy d/s Wyznań Nierzymsko-Katolickich.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „Wz".

Załącznik Nr 5

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Finansowy jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw:

planowania i wykonania budżetu,

poboru dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i terenowego,

poboru podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej,

analizy, koordynacji i kontroli działalności organów finansowych.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Finansowego w podporządkowaniu pionowym sprawuje Minister Finansów.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Finansowego oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 109 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych.

B. Postanowienia szczegółowe

1. Zakres działania Wydziału.

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

opracowywania i wykonywania budżetu jednostkowego wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych niższych stopni,

finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych i prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów państwowych,

opracowywania zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych,

wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej od ludności.

organizowania poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej.

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów finansowych prezydiów PRN i MRN,

nad opracowaniem i wykonywaniem budżetu jednostkowego wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych niższych stopni,

nad poborem należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, nieuspołecznionej i od ludności.

w zakresie spraw karnych skarbowych za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki nieuspołecznionej i uspołecznionej,

w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa,

w zakresie wymiaru podatków i opłat od gospodarki nieuspołecznionej, podatków majątkowych i od ludności oraz podatków i opłat terenowych,

nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz nad przejmowaniem nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe,

w zakresie rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz kontroli w tych jednostkach i jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym,

w zakresie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach budżetowo-gospodarczych i wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowywanie projektów planów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa

opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów,

opracowywanie planów rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz inwestycji i kapitalnych remontów dla tych przedsiębiorstw,

opracowywanie planów finansowych wydziału finansowego zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i skarbowych urzędów komorniczych,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja:

współdziałanie z wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, bankami finansującymi, przedsiębiorstwami państwowymi, Najwyższą Izbą Kontroli i Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym w sprawach wchodzących w zakres działalności Wydziału Finansowego,

koordynacja rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium oraz koordynacja prac w zakresie zbiorczych planów finansowych inwestycji i kapitalnych remontów,

e) problematyka kadrowa:

analizy okresowe kwalifikacji kadr finansowych Wydziału i kadry kierowniczej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

prowadzenie spraw sądowych i arbitrażowych Wydz. Finansowego Prezydium WRN i wydziałów finansowych rad narodowych niższego stopnia,

prowadzenie spraw związanych z obsługą wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej i Woj. Odwoławczej Komisji Podatkowej,

prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej,

opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego, wojewódzkiego i zbiorczego województwa.

2. Organizacja wewnętrzna Wydziału.

a) Na czele Wydziału Finansowego stoi Kierownik Wydziału, który

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i uprawnień pracowników Wydziału,

sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Ogólnym,

b) Kierownik Wydziału Finansowego działa przy pomocy 3-ch Zastępców:

1) Zastępcy do spraw dochodów państwowych, bezpośrednio nadzorującego Oddziały:

Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego,

Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,

Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego;

2) Zastępcy do spraw budżetowych, bezpośrednio nadzorującego Oddziały:

Budżetowy,

Księgowości i Rewizji,

Finansowania Urządzeń Socjalnych, Kulturalnych i Administracji;

3) Zastępcy do spraw podatków i opłat, bezpośrednio nadzorującego Oddziały:

Podatku Obrotowego i Dochodowego,

Podatku Gruntowego, Majątkowych i od Ludności,

Planowania i Inspekcji Podatkowej,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały, referaty i stanowiska pracy:

I. Oddział Budżetowy, a w nim:

Referat Planowania i Wykonania Budżetu,

Referat Finansowania Inwestycji i Czynów Społecznych,

Stanowisko Pracy Insp. d/s Ekonomicznych Bilansów Pieniężnych Dochodów i Wydatków Ludności;

II. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego, a w nim:

Referat Orzecznictwa i Inspekcji Ogólnych,

Referat Planowania i Sprawozdawczości Dochodów.

III. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych, a w nim:

Referat Finansowania Przedsiębiorstw Przemysłowych i Spółdzielczych,

Referat Finansowania Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

Referat Finansowania Przedsiębiorstw Obrotu Towarowego i Koordynacji Inwestycji,

Referat Finansowania Przedsiębiorstw Rolnictwa,

Referat Likwidacyjny.

IV. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego, a w nim:

Referat Rewizji Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Terenowego,

Referat Szczególnego Nadzoru Podatkowego.

V. Oddział Podatków Obrotowego i Dochodowego, a w nim:

Referat Podatków Obrotowego i Dochodowego i Spraw Karno-Skarbowych.

VI. Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności, a w nim:

Referat Podatków Majątkowych i od Ludności,

Referat Podatku Gruntowego.

VII. Oddział Planowania Poboru i Inspekcji Podatkowej, a w nim:

Referat Planowania i Inspekcji Podatkowej,

Referat Poboru.

VIII. Oddział Księgowości i Rewizji, a w nim:

Referat Rewizji,

Referat Rachunkowości i Sprawozdawczości,

Referat Inspekcji Budżetowej.

IX. Oddział Finansowania Urządzeń Socjalno-Kulturalnych oraz Administracji, a w nim:

Referat Finansowania Usług Socjalno-Kulturalnych,

Referat Finansowania Administracji, Etatów i Funduszu Płac.

X. Oddział Ogólny, a w nim:

Stanowisko Pracy do Spraw Kadr i Szkolenia,

Referat Administracyjny,

Referat Organizacyjny, Planowania Budżetowego i Rachunkowości Jednostki,

Stanowisko Pracy d/s Zastępstwa Sądowego.

C. **Postanowienia końcowe.**

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „Fn".

Załącznik Nr 6

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej realizując w tym zakresie przede wszystkim zadania polityki mieszkaniowej oraz zadania przygotowania niezbędnych warunków dla rozwoju urządzeń komunalnych.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w podporządkowaniu pionowym sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 stycznia 1968 r. a dot. „wytycznych w spr. zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich i powiatowych rad narodowych oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych miast stan. powiaty".

B. **Postanowienia szczegółowe**

1. **Zakres działania Wydziału.**

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

orzecznictwa organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni wynikających z:

przepisów o czynszach za lokale mieszkalne i użytkowe,

przepisów o remontach, odbudowie oraz wykańczaniu budowy i nadbudowie budynków mieszkalnych,

przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach,

przepisów o zaopatrywaniu ludności w wodę,

ewidencji gruntów i budynków oraz inwentaryzacji urządzeń podziemnych i nadziemnych,

realizacji przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

realizacji ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach,

realizacji ustawy o sprzedaży przez Państwo domów i działek budowlanych,

realizacji ustawy o wyłączeniu spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych oraz lokali w domach spółdzielni mieszkaniowych i prawa lokalowego,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów PRN i MRN oraz nad wydziałami spraw lokalowych prezydiów MRN,

nad uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości państwowych niezabudowanych i zabudowanych,

nad celowością i właściwością występowania o wywłaszczenie nieruchomości na cele przewidziane w planie zagospodarowania przestrzennego,

nad obsługą powiatowych (miejskich) funduszów mieszkaniowych, w szczególności w zakresie wymiaru, ewidencji i poboru opłat i należności przypadających na rzecz tych funduszów,

w zakresie przydziału mieszkań pozostających w dyspozycji rad narodowych, zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego pod kątem zgodności tych przydziałów i ich trybu z obowiązującymi przepisami,

nad orzecznictwem miejskich i powiatowych komisji lokalowych oraz organów do spraw lokalowych niższego stopnia,

nad zrzeszeniem prywatnych właścicieli nieruchomości,

w zakresie rozdziału kredytów bankowych przeznaczonych na remonty kapitalne budynków jednorodzinnych oraz budynków spółdzielczych,

w zakresie zabezpieczenia nakładów Skarbu Państwa na remonty kapitalne budynków prywatnych,

c) współpraca, współdziałanie i koordynacja

1) współpraca i współdziałanie z:

Woj. Zrzeszeniem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w sprawach gospodarki mieszkaniowej, kontroli organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej organów niższego szczebla,

Urzędem Spraw Wewnętrznych w sprawach wywłaszczania nieruchomości,

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prez. WRN w sprawach ochrony użytków rolnych,

Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prez. RN w sprawach: rozbiórki i remontów budynków

mieszkalnych, wykwaterowywania do pomieszczeń zastępczych, terenów budowlanych,

Wydziałami Handlu i Przemysłu w sprawach gospodarki lokalami użytkowymi,

Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Miejskich w sprawach rozmieszczania budownictwa mieszkaniowego,

2) koordynacja

robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej.

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy Zastępcy, który:

nadzoruje pracę Oddziału Spraw Lokalowych,

wykonuje prace zlecone przez Kierownika Wydziału,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały:

I. Oddział Administracyjny,

II. Oddział Gospodarki Terenami i Geodezji,

III. Oddział Spraw Lokalowych.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „GKM".

Załącznik Nr 7

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do wykonywania zadań wynikających z ustawy o prawie wodnym, ustawy o prawie budowlanym w zakresie budownictwa specjalnego gospodarki wodnej oraz ustawy o ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem.

W realizacji tych zadań Wydział spełnia rolę koordynatora działalności wszystkich innych organów administracji państwowej w sprawach związanych z gospodarką wodną.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza w podporządkowaniu pionowym sprawuje Prezes Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 5 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 15 lutego 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza prezydiów rad narodowych.

B. Postanowienia szczegółowe

1. **Zakres działania Wydziału.**

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

ochrony wód powierzchniowych i podziemnych,

ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów gospodarki wodnej i ochrony powietrza atmosferycznego prezydiów PRN,

nad stanem czystości wód,

nad gospodarką ściekową zakładów,

nad budowanym budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej,

nad działalnością Laboratorium Badania Wody i Ścieków w zakresie ochrony wód i powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,

nad wykonywaniem przez zakłady obowiązków w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem,

nad realizacją inwestycji gospodarki wodnej pod względem prawidłowego przebiegu wykonania planowych zadań w czasie i zapewnienia środków dla wykonania tych zadań,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opiniowanie wieloletnich i rocznych projektów branżowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej oraz opracowywanie zbiorczych projektów w tym zakresie,

inicjowanie, opracowywanie lub współdziałanie przy opracowywaniu, aktualizacji i weryfikacji perspektywicznych planów rozwoju gospodarki wodnej województwa i obszarów międzyregionalnych,

opiniowanie wieloletnich projektów planów inwestycyjnych w zakresie wyposażenia zakładów w urządzenia zabezpieczające powietrze atmosferyczne przed zanieczyszczeniem oraz opracowywania zbiorczych projektów planów w tym zakresie,

d) współpraca, współdziałanie , koordynacja

współdziałanie z właściwymi organami w zakresie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego oraz regionalnych planów rozwoju przemysłu,

współpraca z właściwymi okręgowymi zarządami wodnymi, wydziałami rolnictwa i leśnictwa oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych w zakresie zagospodarowania i utrzymania rzek i potoków oraz regulacji stawów i przepływów wód w ściekach,

współpraca z właściwymi komitetami przeciwpowodziowymi, zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony przeciwpowodziowej,

e) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

opracowywanie przy współpracy Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkanio-

wej Prezydium WRN rocznych analiz w zakresie zapotrzenia gospodarki narodowej i ludności w wodę,

rozporządzanie zasobami wód zgodnie z perspektywicznymi planami rozwoju gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,

opiniowanie i uzgadnianie lokalizacji, danych wyjściowych do projektowania i projektów wstępnych inwestycji obejmujących obiekty budowlane gospodarki wodnej,

ustanawianie stref ochronnych dla źródeł oraz ujęć wód jak również określanie robót i czynności, których wykonywanie jest zabronione w pobliżu obiektów budowlanych gospodarki wodnej,

wykonywanie uprawnień oskarżyciela publicznego w postępowaniu karno-administracyjnym w zakresie prawa wodnego,

inicjowanie nazewnictwa wód powierzchniowych,

określenie ilości, stanu i składu ścieków, które mogą być odprowadzane z poszczególnych zakładów do wód powierzchniowych i do ziemi,

określanie środków ochrony, jakie powinny być stosowane przez zakłady przy utrzymywaniu i eksploatacji hałd, wysypisk i składowisk tych zakładów,

wymierzanie kar pieniężnych zakładom za szkodliwe zanieczyszczanie wód oraz za przekroczenie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do atmosfery,

wydawanie pozwoleń wodnoprawnych i zatwierdzania ugód w sprawach określonych w prawie wodnym,

ustalanie linii brzegu oraz dostępu do wody i szerokości przejść lub przejazdów wzdłuż wód powierzchniowych,

ustalanie linii brzegu oraz dostępu do wody i szerokości przejść lub przejazdów wzdłuż wód powierzchniowych,

ograniczanie prawa własności nieruchomości lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości oraz wykupu nieruchomości i przejmowania na własność państwa obiektów budowlanych gospodarki wodnej,

ustalanie dopuszczalnych stężeń substancji w powietrzu atmosferycznym rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania,

nakładania na zakłady obowiązku budowy, instalowania i eksploatacji odpowiednich urządzeń bądź zastosowania środków służących ochronie powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem.

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy Zastępcy, który:

sprawuje nadzór i koordynuje pracą oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału oraz

pełni funkcje Kierownika Oddziału Prawnego,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy:

I. Oddział Rozwoju Gospodarki Wodnej,

II. Oddział Prawny,

III. Oddział Techniczny,

IV. Samodzielne Stan. Pracy — Wojewódzki Inspektor d/s Ochrony Wód,

V. Samodzielne Stan. Pracy — Wojewódzki Inspektor d/s Ochrony Powietrza Atmosferycznego.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

d) Przy Wydziale działa:

Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego. Zadania sekretariatu określają odrębne przepisy.

Redakcja Biuletynu Informacyjnego — miesięcznika poświęconego sprawom spółek wodnych i zagadnieniom wodnoprawnym. Organizację i zasady działania Redakcji określają odrębne przepisy.

3. **Jednostki (komisje — zespoły) działające na rzecz Wydziału, a powołane przez Prezydium WRN**

Zespół Rzeczoznawców Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza.

4. **Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Wydział**

Laboratorium Badania Wody i Ścieków.

Organizację wewnętrzną i zakres działania Laboratorium określają odrębne przepisy.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „GWOP".

Załącznik Nr 8

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Handlu jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej od spraw polityki handlowej oraz zabezpieczenia zaopatrzenia ludności województwa.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Handlu w podporządkowaniu pionowym — sprawuje Minister Handlu Wewnętrznego.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Handlu oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 2 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 10 stycznia 1966 r. w spr. ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MHW Nr 1, poz. 2).

B. Postanowienia szczegółowe

1. **Zakres działania Wydziału**

Do zakresu działania Wydziału Handlu należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

prowadzenie polityki handlowej i koordynacji kierunków rozwoju działalności państwowego, spółdzielczego

i prywatnego handlu wewnętrznego z przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów handlu niższego stopnia,

nad działalnością organizacji handlowych w zakresie prawidłowego zaopatrzenia ludności,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowywanie projektu wojewódzkiego planu obrotu towarowego, rozwoju sieci handlowej oraz opiniowanie projektów planu hurtu w zakresie zaopatrzenia rynku i rozwoju bazy magazynowej hurtu,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja

współpraca z wojewódzkimi komisjami porozumień terenowo-branżowych w handlu oraz organizacjami przemysłu drobnego,

koordynacja akcji zmian cen w sieci handlowej,

współdziałanie z organami kontrolnymi nad realizacją dostaw towarów na rynek wojewódzki produkcji pomocniczej i gastronomicznej,

współudział w organizacji usług dodatkowym w handlu,

koordynacja poczynań związanych z rozwojem sieci handlu uspołecznionego i prywatnego zakładów przemysłu piekarniczego, gastronomicznego, garmażeryjnego, wytwórni wód gazowych, rozlewni piwa, masarń,

koordynacja zamierzeń inwestycyjnych organizacji handlowych i lokalizacji inwestycji,

współpraca w zakresie szkolenia zawodowego pracowników handlu,

koordynowanie uczestnictwa poszczególnych organizacji gospodarczych na rynku wewnętrznym województwa oraz czasu pracy w handlu,

e) problematyka kadrowa:

opiniowanie wniosków dotyczących angażowania i zwalniania dyrektorów, ich zastępców oraz głównych księgowych w wojewódzkich zjednoczeniach handlu państwowego oraz w państwowych przedsiębiorstwach o wojewódzkim zasięgu działania,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

wnioskowanie w sprawach związanych z powoływaniem, łączeniem i likwidacją zjednoczeń i przedsiębiorstw państwowych,

wnioskowanie w sprawach związanych z wywłaszczeniem, nabywaniem i przekazywaniem nieruchomości dla potrzeb handlu uspołecznionego,

prowadzenie spraw związanych z organizacją transportu, reklamy, chałupnictwa i wytwórstwa domowego,

organizowanie targów i giełd towarowych,

opiniowanie planów pracy Państwowej Inspekcji Handlowej.

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy zastępcy, który:

nadzoruje pracę Oddziału Przemysłu Gastronomicznego, Produkcji Uzupełniającej i Inwestycji oraz

wykonuje prace zlecone przez Kierownika Wydziału,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące Oddziały:

I. Oddział Obrotu Towarowego i Planowania,

II. Oddział Organizacyjno-Administracyjny,

III. Oddział Przemysłu Gastronomicznego, Produkcji Uzupełniającej i Inwestycji.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

3. **Jednostki działające na rzecz Wydziału,** powołane w trybie odrębnych przepisów:

Zespół do spraw zaopatrzenia rynku w mięso i przetwory mięsne.

4. Aparatem pracy Wydziału w zakresie spraw metodyczno-organizacyjnych i nadzoru fachowego są odpowiednie jednostki organizacyjne szczebla wojewódzkiego.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „H".

Załącznik Nr 9

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Komunikacji jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw komunikacji, ruchu drogowego, transportu i przewozów, gospodarki i inspekcji samochodowej oraz gospodarki na drogach lokalnych. W zakresie tym Wydział spełnia funkcje głównego koordynatora oraz inicjatora przedsięwzięć dot. rozwoju dróg i usprawnienia komunikacji.

2 .Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Komunikacji w podporządkowaniu pionowym sprawuje Minister Komunikacji.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Komunikacji oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 110 Ministra Komunikacji z dnia 12 czerwca 1968 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M.K. Nr 14, poz. 155) oraz na przepisach szczególnych.

B. Postanowienia szczegółowe

1. **Zakres działania Wydziału.**

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

zakresu działania wydziałów i zarządów dróg lokalnych stopnia powiatowego,

organizacji i usprawnienia nadzoru i inspekcji gospodarki samochodowej w przedsiębiorstwach i gospodarstwach transportu samochodowego,

podniesienia bezpieczeństwa i usprawnienia ruchu drogowego,

budownictwa drogowego oraz rozwoju baz sprzetowo-transportowych,

b) sprawowanie nadzoru nad:

działalnością wydziałów i zarządów dróg lokalnych stopnia powiatowego,

gospodarką samochodową,

gospodarką na drogach lokalnych,

techniką i organizacją prowadzonych robót drogowo-mostowych, inwestycyjnych oraz gospodarką maszynami i sprzętem,

szkoleniem kierowców pojązdów samochodowych,

powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

stosowaniem norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów, ogumienia, przebiegów międzynaprawczych i innych,

zagospodarowaniem pojazdów zbędnych w uspołecznionej gospodarce samochodowej, kasacji pojazdów i remontów motoryzacyjnych,

działalnością wojewódzkiego zespołu rzeczoznawców Polskiego Związku Motorowego,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowywanie wojewódzkich zbiorczych planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg lokalnych i mostów oraz wojewódzkich zbiorczych preliminarzy budżetowych jak również planów zatrudnienia i funduszu płac dla gospodarki na drogach lokalnych,

opracowywanie wielkości potrzeb taboru samochodowego i jego rozdziału,

projektowanie całokształtu działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów jednostek podległych i nadzorowanych,

d) współpraca i współdziałanie oraz koordynacja

współpracaca z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontroli ruchu drogowego,

współpraca z organami drogowymi i kolejowymi w sprawach oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

koordynacja szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego Bydgoskiego w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,

współpraca z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową,

współpraca przy ustalaniu sieci poza-miejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,

uzgodnienie z organami koordynacji terenowo-branżowej spraw dot. powoływania przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych oraz w transporcie samochodowym.

koordynowanie usług motoryzacyjnych i działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych radom narodowym.

koordynacja współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach lokalnych i mostach oraz społecznych czynów drogowych,

współpraca z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w zakresie planów budowy, przebudowy i rozbudowy dróg państwowych i mostów na tych drogach,

e) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

udzielanie zezwoleń na prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i kursów jednorazowych, organizowane zawodów sportowych, przeprowadzanie badań technicznych pojazdów itp.

prowadzenie komisji egzaminacyjnych kierowców samochodowych,

prowadzenie sekretariatu zespołu koordynacyjnego do spraw bezpieczeństwa i czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem powiatowych zespołów koordynacyjnych do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego,

prowadzenie sekretariatu komisji koordynacji przewozów,

wprowadzanie obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

opiniowanie wniosków dotyczących lokalnych taryf,

analizowanie układu transportowego województwa z punktu widzenia racjanalizacji przewozów oraz stanu zaspokojenia potrzeb przewozowych,

racjonalnego podziału przewozów pomiędzy poszczególne rodzaje transportu,

analizowanie powiązań transportowych, racjonalizacji przewozów i bilansów z tym związanych,

ustalanie i cofanie etatów samochodowych,

ustalanie wyjątkowych norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie zużycia paliwa,

zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dróg i mostów lokalnych,

sprawy wynikające z wykonywania w odniesieniu do dróg lokalnych funkcji terenowego organu państwowego nadzoru budowlanego,

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który:

kieruje pracą Wydziału, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy,

określa szczegółowy zakres działania komórek arganizacyjnych Wydziału,

ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału kieruje całokształtem prac Wydziału przy pomocy Zastępcy, który jednocześnie nadzoruje działalność Oddziałów:

Ruchu Drogowego,
Gospodarki i Inspekcji Samochodowej oraz
kieruje pracą Oddziału Przewozów,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące jednostki organizacyjne:

Oddział Ruchu Drogowego, .
Oddział Przewozów,
Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej,
Oddział Dróg Lokalowych,
Samodzielny Referat Ogólno-Administracyjny.

3. Jednostki (komisje — zespoły) działające na rzecz **Wydziału, a powołane przez Prezydium WRN**

komisje organizacyjne kierowców i kandydatów na kierowców,

Komisja Koordynacji Przewozów.

4. **Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Wydział.**

Jednostki porozumienia terenowo-branżowego w transporcie samochodowym,

Jednostki porozumienia terenowo-branżowego w zapleczu technicznym motoryzacji,

Zespół Rzeczoznawców Techniki Samoch. i Ruchu Drogowego PZMot.

C. **Postanowienia końcowe.**

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „Kom".

Załącznik Nr 10

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Wydział Kultury jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw kultury kierując w tym zakresie działalnością i rozwojem instytucji urządzeń i środowisk kultury w celu zwiększenia i upowszechnienia dorobku kulturalnego.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Kultury w podporządkowaniu pionowym — sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Kultury oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 12 lutego 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultnry prezydiów rad narodowych.

B. **Postanowienia szczegółowe**

1. **Zakres działania Wydziału.**

Zadania swe wypełnia Wydział szczególnie poprzez:

a) Ustalanie wytycznych w sprawach:

rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,

kierunków pracy i działalności instytucji artystycznych, placówek muzealnych i kulturalno-oświatowych oraz regionalnych stowarzyszeń kulturalnych,

rozwoju bibliotek i upowszechnienia czytelnictwa,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów kultury prezydiów MRN oraz kultury i oświaty prezydiów PRN w zakresie kultury,

nad działalnością sieci publicznych bibliotek powszechnych,

nad działalnością instytucji muzycznych, teatrów dramatycznych i lalkowych oraz przedsiębiorstw estradowych,

nad działalnością placówek kulturalno-oświatowych, regionalnych stowarzyszeń kulturalnych, ognisk i szkół artystycznych oraz towarzystw i placówek dotowanych z budżetu **WRN,**

nad działalnością muzeów podległych radom narodowym,

nad działalnością Wojewódzkiego Zarządu Kin,

nad działalnością w zakresie odnowy i konserwacji zabytków oraz nad prowadzonymi wykopaliskami archeologicznymi,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rozwoju życia kulturalnego,

opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek organizacyjnych,

opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich,

zatwierdzanie rocznych planów działalności usługowych oraz okresowych planów repertuarowych teatrów dramatycznych, muzycznych, lalkowych, orkiestr symfonicznych oraz przedsiębiorstw estradowych,

opiniowanie założeń projektów inwestycji urządzeń kulturalnych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych, wiążących się z zagadnieniami konserwacji, użytkowania, adaptacji i ochrony zabytków,

opracowywanie projektów jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych w zakresie kultury,

zatwierdzanie jednostkowych preliminarzy podległych jednostek organizacyjnych oraz planów finansowych zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,

opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja,

koordynowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społecznego oraz udzielanie pomocy ośrodkom instrukcyjno-metodycznym,

koordynacja realizacji planu rozwoju urządzeń k-o,

koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych, dotyczącej obchodów, konkursów i festiwali amatorskiego ruchu artystycznego oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,

koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,

koordynowanie działalności teatrów dramatycznych, instytucji muzycznych oraz przedsiębiorstw estradowych z innymi artystycznymi i rozrywkowymi,

e) problematyka kadrowa:

opracowywanie wniosków w sprawach osobowych dotyczących dyrektorów i zastępców dyrektorów podległych szkół I i II stopnia,

organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym oraz nadzór nad działalnością okręgowego zespołu metodyczno-programowego,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

popieranie rozwoju twórczości plastycznej, dokonywanie zakupów dzieł sztuki, stwarzanie warunków dla pracy twórczej oraz inicjowanie i koordynowanie wystaw artystycznych,

popieranie twórczości ludowej, udzielanie stypendiów oraz upowszechnianie sztuki ludowej i dotowanie organizacji upowszechniających sztukę,

wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową,

opracowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia studiów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, burs internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,

wnioskowanie w sprawach tworzenia muzeów oraz opiniowanie ich statutów i struktur organizacyjnych,

inicjowanie wykorzystania zabytków dla potrzeb społecznych,

analiza sprawozdań finansowych podległych lub nadzorowanych jednostek budżetowych, przedsiębiorstw oraz dotowanych organizacji społecznych,

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy zastępcy, który pełni równocześnie funkcję kierownika Oddziału Organizacyjnego i Instytucji Artystycznych.

Wojewódzki Konserwator Zabytków działa w zastępstwie Kierownika Wydziału w sprawach dotyczących ochrony dóbr kultury,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały:

I. Oddział Upowszechnienia Kultury,

II. Oddział Konserwacji Zabytków i Muzeów,

III. Oddział Organizacyjny i Instytucji Artystycznych,

IV. Oddział Ekonomiczny.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

3. **Jednostki (komisje — zespoły) działające na rzecz** Wydziału, a powołane przez Prezydium WRN

1) Wojewódzka Rada Ochrony Dóbr Kultury,

2) Wojewódzka Komisja Ocen Artystycznych.

3) Komisja Artystyczna do spraw plastyki i sztuki ludowej,

4) Komisja Oceny i Zakupu Dzieł Sztuki,

5) Wojewódzka Komisja Weryfikacyjna.

4. **Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Wydział Kultury**

Jednostki budżetowe

1) Państw. Podstawowa Szkoła Muzyczna Bydgoszcz,
2) Państw. Podstawowa Szkoła Muzyczna Toruń,
3) Średnia Szkoła Muzyczna Toruń,
4) Szkoła Muzyczna Włocławek,
5) Szkoła Muzyczna Grudziądz,
6) Liceum Sztuk Plastycznych Bydgoszcz,
7) Liceum Muzyczne Bydgoszcz,
8) Wojewódzka Biblioteka Publiczna Toruń,
9) Muzeum Okręgowe Toruń,
10) Muzeum Etnograficzne Toruń,
11) Biuro Wystaw Artystycznych Bydgoszcz,
12) Internat Szkolnictwa Artystycznego Bydgoszcz,
13) Ognisko Muzyczne Chełmno,
14) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków Bydgoszcz,

Zakłady budżetowe

1) Wojewódki Dom Kultury Bydgoszcz,

Gospodarstwa pomocnicze typ „C”

1) Warsztaty szkolne przy Liceum Sztuk Plastycznych Bydgoszcz,

Przedsiębiorstwa

1) Filharmonia Pomorska Bydgoszcz,
2) Teatr Polski Bydgoszcz,
3) Teatr im. Wilama Horzycy Toruń,
4) Teatr Ziemi Pomorskiej Grudziądz,
5) Teatr Lalki i Aktora „Baj Pomorski” Toruń,
6) Estrada Bydgoska Bydgoszcz,
7) Wojewódzki Zarząd Kin Bydgoszcz,

Organizacje społeczne, dotowane z budżetu WRN

1) Kujawsko Pomorskie Towarzystwo Kulturalne Bydgoszcz,

2) Dwutygodnik „Pomorze” Bydgoszcz,

3) Szkoła Muzyczna Inowrocław,

4) Młodzieżowy Zespół Pieśni i Tańca Ziemi Bydgoskiej Bydgoszcz,

5) Chór „Arion”,

6) Towarzystwo Naukowe Toruń

4. Aparatem pracy Wydziału w zakresie spraw metodyczno-organizacyjnych i nadzoru fachowego są odpowiednie jednostki organizacyjne szczebla wojewódzkiego (np. Wojewódzka Biblioteka Publiczna, Wojewódzki Dom Kultury, Muzeum Okręgowe, Wojewódzki Zarząd Kin).

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „Kl”.

Załącznik Nr 11

Zakres działania i organizacja wewnętrzna

Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Organizacyjno-Prawny jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw prawno-organizacyjnych i w tym zakresie:

spełnia funkcje usługowe dla WRN, Komisji WRN i Prezydium WRN,

koordynuje w ramach swych uprawnień pracę organów wykonawczych Prezydium WRN,

współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi, w sprawach realizacji zadań wynikających z działalności Rady i jej organów.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Organizacyjno-Prawnego w podporządkowaniu pionowym sprawuje Szef Urzędu Rady Ministrów.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 4 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1967 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych.

B. Postanowienia szczegółowe

1. Zakres działania Wydziału.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy w szczególności:

a) ustalanie projektów wytycznych w sprawach:

1) zleconych przez Prezydium WRN,

2) zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych, prezydiów PRN-MRN,

3) wynikających z bieżącej działalności Wydziału,

b) sprawowanie nadzoru:

nad wydziałami organizacyjno-prawnyumi prezydiów PRN i MRN.

Prowadzenie w zakresie zleconym przez Prezydium WRN kontroli:

działalności wydziałów (jednostek równorzędnych) stopnia wojewódzkiego,

działalność prezydiów rad narodowych niższych stopni,

Przeprowadzenie pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych i ich prezydiów.

Udzielanie instruktażu wydziałom organizacyjno-prawnym w zakresie:

pomocy w organizowaniu sesji, posiedzeń komisji, prezydiów oraz upowszechniania osiągnięć w tym zakresie,

organizacji i usprawnienia pracy wydziałów.

Prowadzenie w wydziałach organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających.

Przeprowadzanie analizy materiałów związanych z działalnością rad narodowych niższych stopni i ich organów,

c) współpraca, współdziałanie, koordynacja

współdziałanie z właściwymi komitetami FJN w organizowaniu spotkań posłów i radnych z wyborcami, opracowywanie informacji, wniosków i postulatów,

współdziałanie z wydziałami (jedn. równorzędnymi) Prezydium WRN w określaniu ich zakresu działania, organizacji wewnętrznej i tworzenia stanowisk oraz w opracowywaniu wytycznych dla prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,

współpraca z zainteresowanymi jednostkami w wykonywaniu czynności związanych z organizacją spotkań członków Komisji i Prezydium WRN z przedstawicielami prasy, radia, telewizji,

wykonywanie zadań wynikających z koordynacji planów pracy komisji WRN i jej Prezydium,

podejmowanie w zakresie zleconym przez Prezydium WRN czynności zmierzających do umocnienia współdziałania WRN i ich organów z organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, radami robotniczymi i organizacjami rolniczymi,

inicjowanie i koordynowanie usprawnień w organizacji pracy jednostek podległych Prezydium WRN, współdziałanie z komisjami usprawnienia administracji oraz z organizacjami społecznymi zajmującymi się organizacją pracy (TNOiK, PTE, ZOT koordynacja w zakresie zleconym przez Prezydium działalności w tym zakresie organów nie podporządkowanych WRN,

opracowywanie w porozumieniu z właściwymi wydziałami (jedn. równorzędnymi) pod względem prawnym i merytorycznym projektów opinii dotyczących projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał i zarządzeń organów centralnych,

udzielanie pomocy wydziałom w przedmiocie zbierania materiałów w razie popełniena przestępstwa na szkodę prezydiów oraz materiałów uzasadniających roszczenia majątkowe oraz do obrony interesów Prezydium w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym,

przedstawianie Prezydium wniosków co do form zabezpieczenia roszczeń Skarbu Państwa i celowości wszczęcia właściwych kroków sądowych i egzekucyjnych,

współpraca z zespołami redakcyjnymi Dziennika Urzędowego WRN i biuletynów informacyjnych w zakresie przygotowywania materiałów przeznaczonych do publikacji,

koordynacja planów kontroli i współdziałanie w tym zakresie z delegaturą NIK i innymi organami kontroli,

współudział na zlecenie Prezydium w kontroli stosowania przez organy prezydiów rad przepisów prawnych, udzielanie pomocy w interpretowaniu przepisów,

załatwianie w zakresie zleconych spraw związanych z utrzymywaniem kontaktów zagranicznych (współpraca miast z miastami zagranicznymi, obsługa stosunków przygranicznych) oraz z wyjazdami służbowymi członków prezydium w kraju i za granicą,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową

załatwianie spraw techniczno-administracyjnych związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych i ich organów, organów samorządu mieszkańców, sołtysów, ławników sądów wojewódzkich, okręgowych,

wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z przygotowaniem i odbywaniem sesji WRN oraz opracowywanie materiałów z obrad sesji,

wykonywanie czynnności organizacyjno-technicznych związanych z przygotowywaniem i prowadzeniem posiedzeń Prezydium WRN oraz wykonywanie czynności następczych wynikających z posiedzenia,

podejmowanie czynności zmierzających do współdziałania kontroli wewnętrznej z kontrolą społeczną spełnianą przez komisje rad narodowych, udzielanie pomocy w czynnościach kontrolnych komisji,

prowadzenie ewidencji interpelacji i wniosków zgłaszanych przez radnych WRN,

zbieranie informacji o przebiegu realizacji wniosków i postulatów ludności zgłaszanych w czasie kampanii wyborczej oraz w toku spotkań posłów i radnych z wyborcami,

wykonywanie czynności związanych z ewidencją i realizacją uchwał Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicz-

nego Rady Ministrów, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał WRN i jej Prezydium,

przygotowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium WRN, pomiędzy prezydiami rad stopnia powiatowego oraz pomiędzy prezydiami tych rad, a wydziałami Prezydium WRN,

opracowywanie w zakresie zleconym informacji o działalności rad narodowych i ich organów (zebrań wiejskich, sołtysów, organów samorządu mieszkańców, społecznych komisji pojednawczych) oraz innych jednostek prowadzących działalność organizacyjno-masową,

opracowywanie lub opiniowanie projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji) w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania WRN, komisji i Prezydium WRN,

opracowywanie wniosków w przedmiocie zmian w podziale administracyjnym oraz w sprawach ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

prowadzenie spraw dotyczących przekazywania zadań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi rad narodowych różnych stopni,

wykonywanie w zakresie zleconym przez Prezydium zadań związanych z obsługą delegacji zagranicznych, z organizacyjnym przygotowaniem uroczystości państwowych oraz z reprezentacją Prezydium WRN,

opracowywanie w zakresie właściwości wydziału oraz opiniowanie wzorów druków powszechnego użytku i formularzy stosowanych przez organy rad narodowych wszystkich stopni,

opracowywanie:

a) wniosków o zawieszenie lub uchylenie uchwał rad narodowych niższych stopni i ich organów,

b) projektów wystąpień w sprawie reasumacji podjętych uchwał,

prowadzenie spraw zastępstwa sądowego i zastępstwa przed komisjami arbitrażowymi,

opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich organów,

organizowanie i obsługa techniczno-biurowa narad zwoływanych przez Prezydium WRN,

obsługa kancelaryjno-biurowa komisji WRN, prowadzenie ewidencji wniosków, opinii i zaleceń komisji i kontrola ich realizacji,

obsługa kancelaryjno-biurowa stale urzędujących członków Prezydium WRN (sekretariaty),

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy Zastępcy, który:

sprawuje nadzór i koordynuje pracą oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,

pełni funkcje Kierownika Oddziału Inspekcji i Instruktażu

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały:

I. Oddział Organizacyjny
II. Oddział Rad Narodowych i ich Organów
III. Oddział Inspekcji i Instruktażu
IV. Oddział Prawny
V. Oddział Prezydialny

Oddziały I—IV dzielą się na stanowiska pracy, a Oddział V (Prezydialny) na sekretariaty, podległe bezpośrednio członkom Prezydium WRN.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się dla Wydziału symbol „Or".

Załącznik Nr 12

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Przemysłu jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw:

a) drobnej wytwórczości

b) pozostałego przemysłu planowanego terenowo

W zakresie tym Wydział Przemysłu pełni funkcję głównego inicjatora i koordynatora racjonalnego rozwoju przemysłu drobnego.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Przemysłu określony w pkt. 1 a w podporządkowaniu pionowym sprawuje Przewodniczący Komitetu Drobnej Wytwórczości.

3. Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Przemysłu oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości z dnia 10 stycznia 1968 r. w spr. wytycznych do zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. KDW Nr 1, poz. 2).

B. Postanowienia szczegółowe

1. **Zakres działania Wydziału Przemysłu.**

Do zakresu działania Wydziału Przemysłu należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

działalności merytorycznej wydziałów przemysłu i handlu prezydiów PRN - MRN

planowania w wojewódzkich organizacjach przemysłu terenowego,

b) sprawowanie nadzoru:

nad wydziałami przemysłu i handlu prezydiów PRN - MRN na odcinku działalności przemysłowej,

nad działalnością wojewódzkich organów samorządu rzemiosła i przemysłu prywatnego,

w sprawach wykonania uchwał WRN i Prezydium WRN, a dotyczących planowanego terenowo,

c) planowanie - i w tym zakresie:

ustalenie dla poszczególnych wojewódzkich organizacji

przemysłu terenowego zadań i podstawowych środków do ich realizacji, wynikających z wojewódzkich planów gospodarczych oraz opiniowanie wniosków wojewódzkich organizacji przemysłu terenowego w sprawie ewentualnej zmiany tych zadań i środków,

opracowywanie rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie przemysłu planowanego terenowo,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja

uzgadnianie przedsięwzięć wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości z planami gospodarczymi województwa oraz opracowywanie dla Prezydium WRN wniosków w tym zakresie,

koordynacja działalności usługowej wojewódzkich organizacji przemysłu terenowego oraz jednostek niepodporządkowanych radom narodowym zgodnie z uchwałami władz centralnych, Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów,

koordynacja i kontrola działalności nakładczej wojewódzkich organizacji przemysłu terenowego,

koordynacja gospodarki materiałowej i rozdzielnictwo zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

e) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową

ocena działalności szkoleniowej Zakładu Doskonalenia Zawodowego oraz oddziaływanie na prawidłowy rozwój tej działalności.

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracę Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy zastępcy, który:

sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Oddziałów: Usług, Zaopatrzenia i Zbytu, Rzemiosła i Administracji Przemysłowej oraz Stanowiska d/s Organizacyjnych

pełni funkcję Pełnomocnika Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej d/s Surowców Wtórnych,

pełni funkcję Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego d/s Usług,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Przemysłu tworzy się następujące oddziały:

I. Oddział Planowania i Analiz
II. Oddział Usług
III. Oddział Zapopatrzenia i Zbytu
IV. Oddział Rzemiosła i Administracji Przemysłowej,
V. Oddział Programowania.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

3. **Jednostki (komisje - zespoły) działające na rzecz Wydziału**

Wojew. Zespół d/s Koordynacji Usług — powołany zarządzeniem Prezydium WRN Nr 8/67 z dnia 13 lutego 1967 r.

Wojew. Zespół d/s Koordynacji Terenowej Przemysłu powołany Zarządzeniem Prezydium WRN Nr 12/65 z dnia 25 stycznia 1965 r.

C. **Postanowienia końcowe.**

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „P".

Załącznik Nr 13

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw rolnictwa i leśnictwa na terenie województwa, w szczególności w zakresie:

zabezpieczenia realizacji kierunków polityki rolnej oraz na tle analizy sytuacji w rolnictwie - prowadzenie koordynacji działalności jednostek państwowych, spółdzielczych i samorządowych w realizacji zadań rolnictwa,

a ponadto planowego rozwoju gospodarki w lasach niepaństwowych oraz w dziedzinie łowiectwa i ochrony przyrody.

2. Nadzór nad działalnością Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w podporządkowaniu pionowym sprawują:

Minister Rolnictwa w zakresie rolnictwa,

Minister Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w zakresie leśnictwa.

3. Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 37 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leeśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. — wytyczne w spr. zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MR Nr 7, poz. 43).

B. **Postanowienia szczegółowe.**

1. **Szczegółowy zakres działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.**

Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

a) ustalenia wytycznych w sprawach:

wieloletnich i rocznych planów rozwoju rolnictwa, zwłaszcza w zakresie produkcji rolnej, inwestycji, zaopatrzenia w środki produkcji i rozwoju usług produkcyjnych na rzecz rolnictwa,

ustalania wskaźników powiatowych planów w zakresie rolnictwa,

merytorycznej działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów PRN i innych jednostek podległych Wydziałowi oraz dla Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych i Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,

polityki gospodarowania ziemią,

rozwoju kółek rolniczych i rolniczej spółdzielczości produkcyjnej,

opracowywania terenowych planów leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa oraz ochrony przyrody,

kierunków rozwoju szkolnictwa rolniczego — średniego zasadniczego i kursowego,

upowszechniania informacji naukowo-technicznej oraz wdrażania postępu rolniczego do produkcji,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów PRN,

nad realizacją planu nasiennego,

nad organizowaniem zaplecza surowcowego dla suszarń ziemniaków i zielonek oraz dla przemysłu rolno-spożywczego,

nad rozwojem produkcji ogrodniczej i sadowniczej,

nad działalnością instytucji i organizacji powołanych do prowadzenia hodowli zarodowej zwierząt i obrotu zwierzętami hodowlanymi i użytkowymi,

nad działalnością służby surowcowej przemysłu mięsnego, drobiarskiego i mleczarskiego oraz nad działalnością zrzeszeń branżowych związków kółek rolniczych działających w zakresie produkcji zwierzęcej,

nad działalnością jednostek podporządkowanych oraz ich terenowej służby,

nad prawidłowością tworzenia i wydatkowania Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz rozliczeń z tym związanych,

w zakresie realizacji budżetu terenowego oraz zadań finansowych z budżetu centralnego — w zakresie rolnictwa,

w zakresie realizacji programów budowy i rozbudowy urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę,

nad organizacją nauczania i wychowania w szkołach rolniczych i na kursach oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkolnymi i pozaszkolnymi formami oświaty rolniczej,

nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków niepaństwowych, lasów państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów — zbytem i obrotem drewna pochodzącego z tych lasów, rozwojem gospodarki zadrzewionej, łowiectwem oraz nad ochroną przyrody,

c) planowanie — i w tym zakresie:

ustalanie wieloletnich i rocznych planów rozwoju rolnictwa i jego zaopatrzenia w środki produkcji,

ustalanie potrzeb inwestycyjnych, opracowywanie zbiorczych planów inwestycji dla jednostek rolnictwa, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,

programowanie zadań związanych z planową elektryfikacją wsi,

ustalanie zadań w zakresie usług dla rolnictwa,

ustalanie potrzeb kredytowych dla rolnictwa indywidualnego rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,

opracowywanie programów i planów inwestycji, kapitalnych remontów oraz preliminarzy budżetowych w zakresie urządzeń do zbiorowego zaopatrywania rolnictwa i wsi w wodę,

opracowywanie projektu budżetu terenowego w zakresie rolnictwa,

opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zagospodarowania lasów niepaństwowych i nadzorowanych zadrzewień oraz łowiectwa,

określanie programów i planów upowszechniania informacji naukowo-technicznej w rolnictwie oraz wdrażania postępu rolniczego do produkcji,

d) współpracaca, współdziałanie i koordynacja

współdziałanie z Wojewódzkim Zjednoczeniem Państwowych Gospodarstw Rolnych, Wojewódzkim Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa, Wojewódzkim Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Melioracyjnych i Dyrekcją Budownictwa Rolniczego — w dziedzinie realizacji podstawowych zadań produkcyjnych rolnictwa

koordynacja działalności wszystkich jednostek realizujących zadania z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, ochrony roślin i nawożenia, zagospodarowania trwałych użytków zielonych oraz melioracji gruntów,

koordynacja planów kontraktacji upraw roślinnych i produkcji zwierzęcej,

współdziałanie z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych przy ustalaniu rozmiaru produkcji materiału sadzeniowego,

koordynacja działalności państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych określonych planem centralnym i terenowym,

współdziałanie z instytucjami w sprawach dot. gospodarki łowieckiej, ochrony lasów i ochrony przyrody,

e) problematyka kadrowa

dobór kadr nauczycielskich i prowadzenie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli w szkolnictwie rolniczym,

doskonalenie pracy służby rolnej ze szczególnym uwzględnieniem gromadzkiej służby rolnej oraz agronomów zatrudnionych w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych.

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wydziału,

bezpośrednio nadzoruje działalność:

Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego,

Oddziału Księgowości i Rewizji Finansowej,

Oddziału Leśnictwa i Ochrony Przyrody,

Wojew. Lekarza Weterynarii,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy:

1) Zastępcy do spraw koordynacji produkcji rolniczej, który bezpośrednio nadzoruje:

Oddział Produkcji Roślinnej,

Oddział Produkcji Zwierzęcej,

2) Zastępcy do spraw planowania i inwestycji w rolnictwie, który bezpośrednio nadzoruje:

Oddział Planowania i Inwestycji,

3) Zastępcy do spraw organizacji pracy służby rolnej, który bezpośrednio nadzoruje:

Oddział Oświaty Rolniczej,

Zespół Inspektorów d/s Kontroli Służby Rolnej,

Samodzielne Stanowisko d/s Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,

4) Zastępcy do spraw leśnictwa, który jednocześnie kieruje pracą Oddziału Leśnictwa,

5) Zastępcy do spraw weterynarii, który jednocześnie pełni funkcję Wojew. Lekarza Weterynarii i Kierownika Wojew. Zakładu Weterynarii,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące Oddziały i samodzielne stanowiska pracy:

I. Oddział Organizacyjno-Administracyjny
II. Oddział Księgowości i Rewizji Finansowej
III. Oddział Produkcji Roślinnej
IV. Oddział Produkcji Zwierzęcej
V. Oddział Leśnictwa i Ochrony Przyrody
VI. Oddział Planowania i Inwestycji
VII. Oddział Oświaty Rolniczej
VIII. Wojewódzki Lekarz Weterynarii
IX. Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych
X. Zespół Inspektorów d/s Kontroli Służby Rolnej.

3. **Zespoły i komisje działające przy Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa**

Zespół nasienny,

Zespół d/s koordynacji kontraktacji produkcji roślinnej,

Wojewódzki zespół d/s gospodarki paszami,

Wojewódzki zespół koordynacyjny d/s organizacji prac instruktażowo-zootechnicznych w rejonach produkcji trzody chlewnej bekonowej,

Zespół rzeczoznawców do oceny projektów inwestycyjnych,

Wojewódzki zespół d/s koordynacji masowych szkoleń rolniczych,

Zespół nawozowy,

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli,

Wojewódzka Komisja Ziemska,

Wojewódzki zespół d/s ochrony użytków rolnych.

4. **Jednostki podporządkowane Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa**

Wojewódzka Stacja Chemiczno-Rolnicza,

Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego,

Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian,

Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny,

Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt,

Wojewódzki Państwowy Zakład Unasieniania Zwierząt

Wojewódzk Zakład Weterynarii,

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych,

Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji,

Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,

Szkoły rolnicze, ośrodki szkolenia rolniczego oraz gospodarstwa szkolne,

Wojewódzki Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego,

Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę.

Jednostki szczebla wojewódzkiego są aparatem pracy Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie spraw metodyczno-organizacyjnych i nadzoru fachowego.

C. **Postanowienia końcowe.**

Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału symbol „RL".

Załącznik Nr 14

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Wydział Skupu jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw skupu określonych produktów rolnych. W zakresie tym Wydział Skupu określa i koordynuje działalność organizacji i instytucji gospodarczych, dążąc do prawidłowego zajęcia masy towarowej produktów rolniczych oraz ich zagospodarowania.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Skupu w podporządkowaniu pionowym sprawuje Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Skupu oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 153 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 27 grudnia 1967 r.w spr. wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów skupu prezydiów rad narodowych (OZP-I-01320/4).

B. **Postanowienia szczegółowe**

1. **Zakres działania Wydziału.**

Do zakresu działania Wydziału Skupu należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

kierunków działania wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych,

skupu produktów rolniczych i związanej z tym technicznej bazy skupu,

zagospodarowania owoców, warzyw i ziemniaków wczesnych,

ustalenia gospodarstwom rolnym wymiaru obowiązkowych dostaw oraz minimum skupu w kontraktacji zbóż,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów skupu prezdyiów PRN,

nad wymiarem obowiązkowych dostaw oraz obliczaniem minimum skupu w kontraktacji zbóż,

nad przebiegiem kontraktacji zbóż,

nad organizacją odbioru produktów rolnych na punktach skupu,

nad obrotem przemysłowymi paszami treściwymi,

nad pracą powiatowych zespołów kontroli i koordynacji skupu i klasyfikacji zwierząt rzeźnych,

nad działalnością uspołecznionych instytucji i organizacji gospodarczych powołanych do skupu i zagospodarowania skupionych produktów rolnych,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowanie projektów zbiorczych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów skupu produktów rolniczych,

opracowywanie projektów planów obowiązkowych dostaw,

sporządzanie bilansów wojewódzkich płodów ogrodniczych w zakresie opracowywanych projektów NPG,

sporządzanie bilansów owoców, warzyw i ziemniaków wczesnych,

d) koordynacja, współpraca i współdziałanie

koordynacja działalności instytucji i organizacji gospodarczych zajmujących się skupem i zagospodarowaniem produktów rolniczych,

współdziałanie z jednostkami gospodarczymi skupu w zakresie podziału planów skupu oraz planów kontraktacji produkcji jednostki organizacyjne szczebla niższego,

koordynacja prac związanych z organizacją odbioru produktów rolniczych na punktach skupu oraz inicjowanie prac zapewniających usprawnienie obsługi producentów — dostawców na punktach skupu,

współpraca w zakresie kontroli z wojewódzkimi jednostkami gospodarczego aparatu skupu, delegaturami inspekcji zbożowej i mięsnej,

współpraca w zakresie podziału na jednostki organizacyjne szczegla niższego planów kontraktacji roślin przemysłowych, zbóż konsumpcyjnych, zwierząt rzeźnych, warzyw, owoców i ziemniaków wczesnych,

współdziałanie z bankami w zakresie ustalenia planów kasowych, wpłat równoważnika oraz naliczeń Funduszu Rozwoju Rolnictwa,

koordynacja obrotu przemysłowymi paszami treściwymi,

e) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

opiniowanie sporządzanych przez instytucje i organizacje gospodarcze planów skupu produktów rolniczych, planów rozmieszczenia, rozbudowy oraz wyposażenia technicznego sieci punktów skupu i magazynów,

opiniowanie lokalizacji nowych, niecentralnie planowanych inwestycji przemysłu spożywczego oraz planów rozbudowy istniejących zakładów tego przemysłu,

opiniowanie lokalizacji nowych inwestycji przemysłu spoż. oraz planów rozbudowy tego przemysłu,

opiniowanie wniosków w sprawie wielkości i struktury produkcji towarowej oraz projektów planów skupu, warzyw i ziemniaków wczesnych,

opracowywanie wniosków w sprawie ewidencji użytków rolnych będących podstawą planowania obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych,

opracowywanie wniosków w zakresie pokrycia występujących na terenie województwa niedoborów bądź sposobów zagospodarowania nadwyżek owoców, warzyw i ziemniaków wczesnych,

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy Zastępcy, który:

sprawuje nadzór i koordynuje pracą oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,

kieruje pracą Oddziału Organizacji Skupu i Kontraktacji,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydział Skupu tworzy się na następujące oddziały:

I. Oddział Planowania i Sprawozdawczości,

II. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji,

III. Oddział Kontroli i Instruktażu.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

3. **Jednostki (komisje — zespoły) działające na rzecz Wydziału, a powołane na podstawie odrębnych przepisów**

Wojewódzka Komisja Kontroli Skupu i Klasyfikacji Zwierząt Rzeźnych,

Komisja d/s Skupu i Zagospodarowania Owoców, Warzyw i Ziemniaków Wczesnych,

Wojewódzki Zespół Koordynacji Skupu.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „SK".

Załącznik Nr 15

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Wydział Zatrudnienia jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw gospodarki siłą roboczą na terenie województwa. Do głównych zadań Wydziału w tej dziedzinie należy w szczególności:

dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia rezerw pracy i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,

zatrudnienie rezerw siły roboczej poprzez właściwą organizację pośrednictwa pracy, werbunku i terenowych przemieszczeń,

racjonalne gospodarowanie środkami interwencyjnymi i innymi dla aktywizacji zatrudnienia i szkolenia zawodowego,

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Zatrudnienia w podporządkowaniu pionowym — sprawuje Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Zatrudnienia oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 stycznia 1968 r. — „wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych".

B. **Postanowienia szczegółowe**

1. **Zakres działania Wydziału.**

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych dla organów zatrudnienia niższego stopnia w sprawach:

prowadzenia pośrednictwa pracy,

organizowania dopływu miejscowych rezerw do zakładów pracy odczuwających brak siły roboczej,

prowadzenia informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,

organizowania ze środków interwencyjnych dodatkowych miejsc pracy w celu zatrudnienia osób czasowo pozostających bez pracy,

szkolenia zawodowego osób niewykwalifikowanych, a zwłaszcza kobiet, w celu ich stałego zatrudnienia,

b) sprawowanie nadzoru i kontroli

nad działalnością wydziałów zatrudnienia prezydiów PRN — MRN,

nad polityką zatrudnienia prowadzoną przez zakłady pracy, a w szczególności w zakresie zatrudnienia i szkolenia zawodowego kobiet i uczniów oraz w zakresie podejmowania środków dla ograniczania płynności siły roboczej,

nad działalnością pełnomocników Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac d/s zatrudnienia absolwentów szkół wyższych.

nad zatrudnieniem przeszkolonych osób w ramach środków interwencyjnych,

nad prawidłowym wykorzystywaniem środków akcji interwencyjnej,

nad prawidłowym przyznawaniem zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin bez pracy oraz zasiłków pieniężnych dla młodocianych pobierających naukę zawodu,

nad organizowaniem zatrudnienia rezerw siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,

c) planowanie — i w tym zakresie:

przygotowywanie projektów preliminarzy budżetu,

opiniowanie projektów wojewódzkich planów szkolenia, a w szczególności planów rozmieszczenia szkół zawodowych, profilów nauczania w tych szkołach oraz projektów innych form szkolenia zawodowego,

współudział w ustalaniu planów aktywizacji gospodarczej miejscowości o nadwyżkach siły roboczej, w szczególności w drodze wnioskowania lokalizacji zakładów pracy budowanych z funduszu aktywizacji małych miast, zamierzeń deglomeracyjnych oraz rozwijania pracy nakładczej,

współudział w opracowaniu wojewódzkich programów rozwoju chałupnictwa i usług,

analiza projektów planów zatrudnienia i przyjętych wzrostów zatrudnienia większych zakładów pracy pod kątem możliwości:

zwiększenia udziału zatrudnienia kobiet, zwłaszcza na terenach charakteryzujących się niedoborem męskiej siły roboczej,

szkolenie uczniów dla potrzeb zakładów pracy z uwzględnieniem rekrutacji dziewcząt,

d) współpraca, współdziałanie, koordynacja,

współpraca z WKPG w zakresie opracowywania wojewódzkich i regionalnych bilansów siły roboczej,

współdziałanie z KOSB i WKPG w ustalaniu planów naboru młodzieży do klas pierwszych oraz w zabezpieniu miejsc pracy dla absolwentów szkół,

współdziałanie z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w szkoleniu zawodowym absolwentów średnich szkół ogólnokształcących,

współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami prezydiów rad narodowych oraz z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w ustalaniu prawidłowego rozmieszczenia absolwentów szkół zawodowych między zakłady pracy,

współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,

współdziałanie z prezydiami rad narodowych w zakresie odpowiedniego do aktualnych potrzeb stanu zatrudnienia na robotach interwencyjnych (zwiększenie lub zmniejszenie zatrudnienia w zależności od wahań sezonowych lub innych przyczyn),

współdziałanie z wydziałami rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych i innymi zainteresowanymi instytucjami mające na celu zaspokajanie potrzeb kadrowych gospodarki rolnej i zakładów pracy świadczących usługi dla rolnictwa i ludności wiejskiej,

współdziałanie z Wojew. Komisją Ochotniczych Hufców Pracy i zakładami pracy w organizowaniu OHP,

współdziałanie z komisjami planowania gospodarczego w opracowaniu bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

badanie zasadności dojazdów do pracy w określonych rejonach województwa,

badanie przyczyn płynności siły roboczej w określonych zakładach pracy , gałęziach, miejscowościach,

badanie struktury zatrudnienia wg podziału na płeć, wykształcenie, staż pracy w wybranych zakładach produkcyjnych i usługowych wojew. bydgoskiego,

badanie za pomocą ankiet stopnia wykorzystania rezerw siły roboczej w określonych rejonach,

badanie zasadności zapotrzebowań składanych przez zakłady pracy do organów zatrudnienia na siłę roboczą,

dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzania badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współudziale instytucji i organizacji,

analiza i opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych i opisowych w zakresie pośrednictwa pracy, werbunku i środków interwencyjnych,

rozpatrywanie spraw spornych z tytułu zatrudniania absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia i stypendiów od absolwentów uchylających się od wykonywania obowiązku pracy u fundatora,

inicjowanie i opracowywanie metod i form prowadzenia akcji wymiany stanowisk na pracę dostępną dla kobiet w zakładach pracy i miejscowościach, w których istnieją możliwości przesunięcia mężczyzn do innych prac,

opiniowanie wniosków organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego stopnia o przydział środków finansowych z budżetu terenowego na zapomogi osobom czasowo pozostającym bez pracy oraz występowania z wnioskami o przydział tych środków do Komitetu Pracy i Płac,

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Wydziału,

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy Zastępcy, który:

sprawuje nadzór i koordynuje pracą jednostek w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,

wykonuje czynności należące do zakresu pracy Stanowiska d/s Ekonomicznych,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały i sam. stanowiska pracy:

I. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku,

II. Oddział Nadzoru, Kontroli i Środków Interwencyjnych,

III. Samodz. Stanowisko Pracy d/s Ekonomicznych,

IV. Samodz. Stanowisko Pracy d/s Zatrudnienia Absolwentów Szkół Wyższych,

V. Samodz. Stanowisko Pracy d/s Zatrudnienia Absolwentów Szkół Ponadpodstawowych.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

3 **Jednostki (komisje — zespoły) działające na rzecz Wydziału:**

Komisje d/s Opracowania Projektu Rozdziału Zasiłków dla Młodocianych Pobierających Naukę Zawodu w Uspołecznionych Zakładach Pracy.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „Z".

Załącznik Nr 16

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw ochrony zdrowia i pomocy społecznej na terenie województwa, w szczególności w zakresie:

ustalania i zaspokajania potrzeb ludności w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,

zabezpieczania tych potrzeb w ramach środków określonych bieżącą polityką gospodarczą,

organizowania i koordynowania działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — w podporządkowaniu pionowym sprawuje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

3. Organizacja i zakres działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 stycznia 1968 r. — „Ramowe wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej" (Dz. Urz. MZ i OS Nr 2, poz. 9) oraz na przepisach szczególnych.

B. **Postanowienia szczegółowe**

1. **Zakres działania Wydziału.**

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

rozwoju form opieki zdrowotnej otwartej (podstawowej i specjalistycznej), zamkniętej, pomocy doraźnej, krwiodawstwa i opieki społecznej, a także rozwoju sieci zakładów powołanych do zapewnienia tej opieki,

planów pracy zakładów powołanych do zapewnienia opieki zdrowotnej zamkniętej i otwartej,

racjonalnej gospodarki materiałowej i racjonalnego wykorzystania środków podstawowych,

planowania, projektowania i realizacji całokształtu działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów jednostek podległych i nadzorowanych,

rozmieszczenia i racjonalnego wykorzystania środków transportu sanitarnego na obszarze województwa,

planów działalności Bydgoskiego Zarządu Aptek pod kątem optymalnego zaspakajania potrzeb ludności,

działalności merytorycznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej niższego stopnia oraz organizacji i metod pracy wewnątrz wydziałów,

działalności Bydgoskiego Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Medycznym oraz Zakładów Naprawczych Sprzętu Medycznego,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższych stopni w pełnym zakresie oraz nad jednostkami służby zdrowia i opieki społecznej bezpośrednio podległymi Wydziałowi,

nad prawidłowym zaopatrzeniem i działalnością podstawową aptek otwartych i zakładowych,

nad jakością środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, nad produkcją, przechowywaniem i wprowadzeniem do obrotu środków odurzających,

nad działalnością podległych pośrednio domów rencistów, domów opieki i domów pomocy społecznej, będących w gestii organizacji „Caritas",

nad działalnością Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej,

nad pracą zawodową lekarzy i innego personelu medycznego wykonywaną w spółdzielczych zakładach służby zdrowia oraz w ramach praktyki prywatnej,

nad działalnością inwestycyjną i przeprowadzeniem kapitalnych remontów jednostek podległych i nadzorowanych,

c) planowanie — i w tym zakresie:

ustalanie potrzeb jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej oraz opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i projektów planów (perspektywicznych, wieloletnich i rocznych) rozwoju służby zdrowia i opieki społecznej,

planowanie nakładów inwestycyjnych na zakup sprzętu inwestycyjnego w ramach środków scentralizowanych przy Wydziale,

opracowywanie zbiorczych wojewódzkich planów potrzeb w zakresie sprzętu medycznego i gospodarczego,

przygotowywanie wniosków w sprawach lokalizacji obiektów oraz w sprawach projektów planów inwestycyjnych, remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej,

d) współpraca i współdziałanie z:

wojewódzkimi organami związków zawodowych i związków inwalidzkich,

towarzystwami lekarskimi, farmaceutycznymi i pielęgniarskimi,

komisjami lekarskimi d/s inwalidztwa i zatrudnienia,

instytucjami i towarzystwami społecznymi, których praca wiąże się z działalnością służby zdrowia,

zakładami szkolenia i ośrodkami rehabilitacyjnymi,

e) problematyka kadrowa:

prowadzenie spraw osobowych i ewidencyjnych kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wydziałowi oraz innych, stosownie do obowiązujących w tym zakresie zasad,

przeprowadzanie oceny poziomu dyscypliny pracy w jednostkach organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej,

prowadzenie spraw związanych z przekwalifikowaniem średniego personelu medycznego,

prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia stażystów oraz z zakresu obliczania stażu pracy fachowego personelu służby zdrowia,

organizowanie i prowadzenie ośrodków metodycznych w zakresie podnoszenia kwalifikacji dydaktyczno-wychowawczych personelu pedagogicznego średnich szkół medycznych,

organizowanie i prowadzenie ośrodków doskonalenia średnich kadr medycznych,

prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do wykonywania zawodów medycznych,

prowadzenie walki z nielegalnym świadczeniem usług zdrowotnych przez osoby nie posiadające w tym zakresie uprawnień,

prowadzenie sekretariatu Okręgowej Komisji Kontroli Zawodowej,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

opiniowanie spraw odwoławczych z zakresu:

działalności komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia alkoholików,

umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych,

wnioskowanie w sprawach działalności opiekunów społecznych, ich nagradzania i odznaczenia; organizowanie pomocy w przypadkach klęsk żywiołowych,

organizowanie konsultacji lekarzy specjalistów z lekarzami zakładowymi,

prowadzenie spraw wynalazczości i racjonalizacji w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,

rozwijanie poradnictwa zawodowego i terapii pracą w zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,

2. **Organizacja wewnętrzna Wydziału.**

a) Na czele Wydziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności Wydziału,

Kierownikowi Wydziału bezpośrednio podlegają następujące komórki organizacyjne Wydziału:

1) Oddział do spraw Obronności,

2) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Nadzoru Farmaceutycznego,

3) Samodzielny Referat d/s Kadrowych;

b) Kierownik Wydziału działa przy pomocy:

1. Zastępcy d/s Ekonomicznych, któremu bezpośrednio podlegają Oddziały:

Planowania, Budżetu i Zatrudnienia,

Inwestycji i Zaopatrzenia,

Organizacji i Administracji,

2. Zastępcy d/s Pomocy Społecznej i Rehabilitacji, któremu bezpośrednio podlegają Oddziały:

Pomocy Społecznej,

Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej,

3. Zastępcy d/s Lecznictwa, który jest jednocześnie kierownikiem Oddziału Profilaktyki i Lecznictwa,

4. Zastępcą Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych jest Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, którego aparatem pracy jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna;

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się następujące oddziały, referaty i samodzielne stanowiska pracy:

I. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,

II. Samodzielne Stanowiska Pracy d/s Nadzoru Farmaceutycznego,

III. Oddział Pomocy Społecznej;

IV. Oddział Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej,

V. Oddział Planowania, Budżetu i Zatrudnienia,

a w nim:

1. Referat Planowania, Bużetu i Zatrudnienia,

2. Referat Księgowości i Nadzoru,

VI. Oddział Inwestycji i Zaopatrzenia,

VII. Oddział Organizacji i Administracji,

VIII. Samodzielny Referat d/s Kadrowych,

IX. Oddział do spraw Obronności.

Oddziały i referaty dzielą się na stanowiska pracy.

3. **Jednostki (komisje — zespoły) działające na rzecz Wydziału, a powołane w trybie przepisów szczególnych.**

a) Komisja do spraw Wynalazczości,

b) Zespół Specjalistów Wojewódzkich.

4. **Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej**

Wojew. Stacja Krwiodawstwa,

Wojew. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
Wojew. Stacja Pogotowia Ratunkowego,
Wojew. Kolumna Transportu Sanitarnego,
Wojew. Przychodnia Matki i Dziecka,
Wojew. Przychodnia Przeciwgruźlicza,
Wojew. Przychodnia Skórno-Wenerologiczna,
Wojew. Przychodnia Przemysłowa,
Wojew. Przychodnia Specjalistyczna,
Wojew. Zakład Statystyki Medycznej,

Bydgoski Zarząd Aptek,

Bydgoski Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji,

Bydgoskie Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Medycznym,

Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego,
Wojew. Szpital Chorób Układu Nerwowego w Świeciu,
Sanatorium Przeciwgruźlicze w Smukale,
Sanatorium Przeciwgruźlicze w Wieńcu pow. Włocławek,
Prewentorium w Runowie, pow. Sępólno,
Prewentorium w Głuchowie pow. Toruń,
Liceum Medyczne Pielęgniarstwa — Bydgoszcz,
Liceum Medyczne Pielęgniarstwa — Brodnica,
Liceum Medyczne Pielęgniarstwa — Grudziądz,
Liceum Medyczne Pielęgniarstwa — Toruń,
Państwowa Szkoła Medyczna Pielęgniarstwa — Toruń,
Państwowa Szkoła Medyczna Pielęgniarstwa — Włocławek,
Państwowa Szkoła Medyczna Pielęgniarstwa — Inowrocław,
Państwowa Szkoła Medyczna Dietyczek — Grudziądz,
Państwowa Szkoła Medyczna Położnych — Bydgoszcz,
Państwowa Szkoła Medyczna Techników Analityki — Toruń,
Państwowa Szkoła Medyczna Techników Farmaceutycznych — Bydgoszcz,
Państwowa Szkoła Medyczna Pielęgniarstwa Psychiatrycznego — Świecie,

Państwowy Dom Specjalistyczny dla Przewlekle Chorych:

Browina, pow. Toruń,
Grudziądz, ul. Parkowa,
Grudziądz, ul. Nadgórna,
Kamień Kraj., pow. Sępólno,
Mgoszcz, pow. Chełmno,
Zakrzewo, pow. Aeksandrów Kuj.
Parchanie pow. Inowrocław.

Państwowy Dom Specjalny dla Przewlekle Chorych Układu Nerwowego:

Suchorączek, pow. Sępólno,
Gołuszyce, pow. Świecie,
Luszkówko, pow. Świecie,
Tonowo, pow. Żnin.

Państwowy Dom Specjalny dla Umysłowo Niedorozwiniętych:

Falmierowo, pow. Wyrzysk,
Kawęczyn, pow. Inowrocław,
Nowa Wieś, pow. Lipno,
Wilkowiczki, pow. Włocławek,
Ostrowo, pow. Inowrocław.

Państwowy Dom Specjalny dla Niewidomych — Piechcin, pow. Szubin,

Państwowy Dom Specjalny dla Dzieci — Warzyn, pow. Inowrocław.

5. Aparatem pracy Wydziału w zakresie spraw metodyczno-organizacyjnych i nadzoru fachowego są odpowiednie komórki (działy) zakładów społecznych służby zdrowia szczebla wojewódzkeigo.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Wydziału ustala się symbol „Zd.O.".

Załącznik Nr 17

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Kuratorium Okręgu Szkolnego Bydgoskiego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Kuratorium Okręgu Szkolnego Bydgoskiego jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw oświaty i wychowania, realizując w tej dziedzinie przede wszystkim zadania rozwoju bazy szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego, a na niej — najwyższego poziomu oświaty oraz wychowania młodzieży w duchu socjalistycznych ideałów życiowych.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Kuratorium OSB w podporządkowaniu pionowym sprawuje Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego

3. Zakres działania i organizacja wewnętrzna Kuratorium Okręgu Szkolnego Bydgoskiego, oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lutego 1968 r. (Nr KZI-013/1/68) w spr. „wytycznych do ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej kuratorium okręgu szkolnego i wydziału oświaty i kultury" (Dz. Urz. Ministerstwa Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Nr B-4, poz. 29).

B. Postanowienia szczegółowe

1. Zakres działania Kuratorium.

a) ustalenie wytycznych w sprawach:

działalności wydziałów oświaty i kultury prezydiów PRN — MRN w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i administracyjno-gospodarczych,

organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, pomocy materialnej i opieki wychowawczej nad uczniami szkół i placówek podległych Kuratorium w szkołach podporządkowanych prezydiom powiatowych (miejskich) rad narodowych,

związanych z organizacją i działalnością bibliotek, świetlic i internatów szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych w szkołach i pozostałych placówkach oświatowo-wychowawczych podległych Kuratorium,

rocznych i wieloletnich projektów planów i budżetów wydziałów oświaty i kultury prezydiów PRN — MRN oraz jednostek bezpośrednio podległych Kuratorium w zakresie szkolnictwa i placówek oświatowo-wychowawczych,

b) sprawowanie nadzoru:

nad wydziałami oświaty i kultury prezydiów PRN i MRN w sprawach oświaty i wychowania,

nad działalnością Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas",

pedagogicznego nad podległymi szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowaczymi, w szczególności w zakresie realizacji programów nauczania, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, wyników nauczania i wychowania i innych form działalności dydaktyczno-wychowawczej,

nad działalnością finansowo-gospodarczą podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

nad działalnością szkoleniowo-produkcyjną, gospodarką remontową maszyn i urządzeń warsztatów szkolnych, ich zaopatrzenia i zbytu ich produkcji,

nad remontami bieżącymi i kapitalnymi nieruchomości szkolnych i innych placówek,

nad opracowaniem i realizacją planu usług i budżetu w jednostkach podległych Kuratorium i w wydziałach oświaty i kultury, przestrzeganiem zasad obowiązującej dyscypliny finansowej oraz dokonywaniem wydatków w sposób celowy, gospodarny i oszczędny,

nad przebiegiem nauki zawodu młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy oraz załatwianie spraw związanych z przyznawaniem robotnikom tytułów kwalifikacyjnych;

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowywanie i realizacja planów zmierzających do stałego i wszechstronnego rozwoju szkół, placówek oświatowo-wychowawczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych form opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz do stałego podnoszenia poziomu nauczania i wychowania, systematycznego polepszania sprawności kształcenia, wdrażania postępu pedagogicznego, upowszechniania doświadczeń przodujących szkół i nauczycieli i zacieśnienia współpracy szkolnictwa średniego ze szkołami wyższymi,

opracowywanie wieloletnich i rocznych planów usług i zatrudnienia w jednostkach bezpośrednio podległych Kuratorium, oraz opracowywanie jednostkowych i zbiorczych budżetów województwa w zakresie oświaty i wychowania,

planowanie i rozdział środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek szkolnych,

opracowywanie planów budownictwa szkolnego i kapitalnych remontów, zabezpieczenia bazy lokalowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

opracowywanie planów rzeczowych i finansowych gospodarstw pomocniczych oraz innych środków pozabudżetowych jednostek bezpośrednio podległych Kuratorium,

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja:

współdziałanie z organami zatrudnienia w zakresie ustalania sieci i profilu szkół i kursów oraz organizowania szkolenia zawodowego, zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych oraz informacji zawodowej,

współpraca z właściwymi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w sprawach ustalania zapotrzebowania na kadry kwalifikowane, sposobu kształcenia tych kadr oraz zapewnienia szkołom zawodowym warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,

współpraca z zakładami pracy w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych uczniów szkół zawodowych,

współdziałanie z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w organizowaniu doskonalenia nauczycieli i wychowawców,

e) problematyka kadrowa:

podejmowanie decyzji dotyczących doboru kadr na stanowiska kierownicze i inne stanowiska pedagogiczne w podległych szkołach i placówkach,

dokonywanie okresowych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych i opracowywanie rocznych zapotrzebowań na kadry,

sporządzanie rocznych planów zatrudnienia absolwentów zakładów, kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach (placówkach),

organizowanie kształcenia, dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych, zapewnianie doboru tych kadr dla szkół i placówek oraz troska o warunki bytowe pracowników szkół i placówek,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

zatwierdzanie programów wyposażenia obiektów inwestycyjnych dla szkół i jednostek bezpośrednio podległych,

sprawowanie opieki nad wynalazczością pracowniczą w podległych szkołach (placówkach) oraz organizowanie służby technicznej w dziedzinie wynalazczości i ochrony patentowej,

organizowanie zaopatrzenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt, materiały techniczne, pomoce naukowe, narzędzia, meble i sprzęt szkolny,

2. **Organizacja wewnętrzna Kuratorium.**

a) Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego stoi Kurator Okręgu Szkolnego, który:

kieruje pracą i ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracę Kuratorium,

określa szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych Kuratorium,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Kuratorium,

b) Kurator OSB działa przy pomocy Zastępcy — Wicekuratora, który kieruje i nadzoruje pracą jednostek organizacyjnych Kuratorium w zakresie zleconym przez Kuratora OSB,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Kuratorium OSB tworzy się następujące działy, oddziały, referaty i samodzielne stanowiska:

I. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego, Oświaty Dorosłych i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, a w nim
   Referat Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Specjalnego,
   Referat Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,

II. Dział Szkolnictwa Zawodowego, a w nim
   Referat Warsztatów,
   Referat Nadzoru Pedagogicznego,

III. Dział Planowania i Finansów, a w nim
   Referat Księgowości i Rewizji,
   Referat Planowania i Statystyki,

IV. Dział Kadr, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,

V. Oddział Inwestycji i Remontów Szkolnych,

VI. Oddział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia Szkół,

VII. Oddział Przysposobienia Obronnego,

VIII. Samodzielne Stanowisko Studiów Nauczycielskich.

d) Przy Kuratorium działa Okręgowa Komisja Dyscyscyplinarna dla nauczycieli.

3. **Kuratorowi są podporządkowane bezpośrednio następujące jednostki:**

1. Okręgowy Ośrodek Metodyczny.
2. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Szkól „Cezas".

4. **Wicekuratorowi podporządkowane są bezpośrednio:**

1. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna,
2. Szkolny Związek Sportowy,
3. Szkolny Wojewódzki Ośrodek Krajoznawczo-Turystyczny.

C. Postanowienia końcowe.

1. Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Kuratorium symbol „KOS".

Załącznik Nr 18

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Urząd Spraw Wewnętrznych jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw wewnętrznych, w szczególności w zakresie:

wykonywania funkcji administracyjnych związanych z zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego,

realizacji zadań związanych z obronnością Państwa,

polityki narodowościowej oraz nadzoru nad stowarzyszeniami, zgromadzeniami i zbiórkami publicznymi.

wykonywania zadań związanych z nadzorem nad urzędami stanu cywilnego i realizacją prawa o aktach stanu cywilnego,

postępowania wywłaszczeniowo-odszkodowawczego,

ewidencji i kontroli ruchu ludności,

ochrony przeciwpożarowej.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Urzędu Spraw Wewnętrznych w podporządkowaniu pionowym sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych.

3. Organizacja i zakres działania Urzędu Spraw Wewnętrznych oparty jest na zasadach określonych w wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 1967 r. w sprawie zakresu działania i organizacji organów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MSW Nr 15, poz. 40).

B. Postanowienia szczegółowe

1. **Zakres działania Urzędu**

Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych dla terenowych wydziałów spraw wewnętrznych i urzędów stanu cywilnego w zakresie ich działania,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością organów niższego stopnia w zakresie spraw należących do kompetencji organów spraw wewnętrznych,

nad działalnością Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej — w zakresie uprawnień rad narodowych,

nad obiegiem dokumentów tajnych w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

nad działalnością stowarzyszeń,

nad przebiegiem zbiórek publicznych oraz nad sposobem wykorzystania uzyskanych tą drogą środków;

c) współpraca, współdziałanie i koordynacja:

współpraca z organami MO w sprawach przestrzegania przepisów meldunkowych,

koordynowanie działalności innych organów w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością merytoryczną i finansowo-gospodarczą stowarzyszeń,

koordynacja działalności innych organów w zakresie osiedlania i adaptacji ludności cygańskiej,

współdziałanie z sądami i innymi organami państwowymi w sprawach dotyczących stanu cywilnego,

współpraca z organami składającymi wnioski o ukaranie do kolegiów karno-administracyjnych,

d) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

wydawanie decyzji jako organ I instancji w sprawach prawno-administracyjnych USC miast stan. powiaty,

wydawanie decyzji jako organ I instancji w sprawach:
o uznanie za obywatela polskiego,

nabycia i utraty obywatelstwa polskiego,

rejestracji oraz zmiany statutów stowarzyszeń, zawieszanie działalności stowarzyszeń, rozwiązania stowarzyszeń oraz likwidacji majątków stowarzyszeń,

wydawanie zezwoleń na zbiórki publiczne i zgromadzenia,

wywłaszczania i odszkodowania,

obsługa kolegium karno-administracyjnego i Komisji Nadzoru przy Prezydium WRN,

przyjmowanie wniosków (skarg) o uchylenie prawomocnych decyzji kolegium w trybie nadzoru,

realizacja zadań państwa w zakresie polityki narodowościowej i w zakresie spraw ludności rodzimej,

udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Poborowej i jej obsługa,

wykonywanie zadań specjalnych określonych w odrębnych przepisach związanych z obronnością Państwa,

prowadzenie kancelarii tajnej i składnicy akt kancelarii tajnej,

inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

2. **Organizacja wewnętrzna Urzędu.**

a) Na czele Urzędu stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Urzędu,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Urzędu,

b) Kierownik Urzędu działa przy pomocy Zastępcy, który nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Urzędu Spraw Wewnętrznych w zakresie zleconym przez Kierownika Urzędu,

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Urzędu tworzy się następujące oddziały (jednostki równorzędne)

I. Oddział Karno-Administracyjny,
II. Oddział Prawno-Administracyjny,
III. Oddział Spraw Społecznych,
IV. Oddział Ewidencji i Kontroli ruchu ludności,
V. Oddział Wojskowy,
VI. Oddział Wywłaszczeń,
VII. Oddział Ogólno-Organizacyjny,
VIII. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy (z wyjątkiem Wojew. Komendy Straży Pożarnych).

d) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należą w szczególności:

1) zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej,

2) organizacja podległych organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych,

3) koordynowanie działalności organów i jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz straży pożarnych jak również udzielanie im fachowej pomocy w wykonywaniu ich zadań,

4) szkolenie fachowe członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz oficerów, podoficerów i szeregowych Korpusu Technicznego Pożarnictwa,

5) sprawowanie władzy dyscyplinarnej nad oficerami, podoficerami i szeregowcami Korpusu Technicznego Pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

6) przygotowanie organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorium kraju i zwalczanie klęsk żywiołowych,

7) planowanie potrzeb finansowych i techniczno-materiałowych dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,

8) współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:

1) służbę organizacyjną,
2) służbę operacyjną,
3) służbę zapobiegania pożarom,
4) służbę szkoleniową,
5) służbę kwatermistrzowską,
6) stanowiska pracy do spraw specjalnych,
7) stanowisko pracy do spraw kadrowych,
8) stację obsługi sprzętu pożarniczego,
9) stację obsługi sprzętu łączności,
10) wojewódzki ośrodek szkolenia pożarniczego.

Pracą Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych kieruje Wojewódzki Komendant Straży Pożarnych, który:

a) kieruje pracą wojewódzkiej komendy straży pożarnych i jest odpowiedzialny za stan ochrony przeciwpożarowej w województwie,

b) koordynuje i kieruje pod względem fachowym całokształtem spraw ochrony przeciwpożarowej oraz sprawuje w tym zakresie kierownictwo i nadzór nad wszystkimi organami ochrony przeciwpożarowej i strażami pożarnymi w województwie, uwzględniając wytyczne właściwych ministrów,

c) określa zakres czynności poszczególnych stanowisk pracy jednostek organizacyjnych WKSP.

Zastępca wojewódzkiego komendanta straży pożarnych nadzoruje jednostki organizacyjne komendy straży pożarnych i koordynuje ich działalność w zakresie zleconym przez wojewódzkiego komendanta.

Zakres działania i organizacji wojewódzkiego ośrodka szkolenia pożarniczego określa regulamin organizacyjny ustalony przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Urzędu ustala się symbol „USW".

Załącznik Nr 19

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Komisji Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Komisja Cen jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw ustalania cen wyrobów i usług. Do głównych zadań Komisji Cen należy:

ustalanie cen artykułów przemysłowych, spożywczych i rolnych oraz opłat za usługi i stawek taryfowych wytwarzanych (świadczonych) przez państwowy przemysł terenowy, spółdzielczość, organizacje społeczne, warsztaty szkolne, zakłady przemysłowe prywatne oraz osoby trudniące się rzemiosłem i przemysłem domowym — w zakresie zleconym przez Radę Ministrów oraz Państwową Komisję Cen.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Komisji Cen w podporządkowaniu pionowym sprawuje Przewodniczący Państwowej Komisji Cen.

3. Organizacja i zakres działania Komisji Cen oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 5/68 Państwowej Komisji Cen z dnia 10 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznej Komisji Cen prezydiów wojewódzkich rad narodowych.

B. Postanowienia szczegółowe

1. Zakres działania Komisji.

Obok ustalania cen do zadań Komisji należy:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

sporządzania kalkulacji cen,

interpretowania obowiązujących przepisów cenowych,

zasad postępowania przed organem cenowym,

b) sprawowanie nadzoru i kontroli

nad stosowaniem ustalonych cen,

nad prawidłowością sporządzania kalkulacji cenowych oraz działaniem ekonomicznym ustalonych cen i opłat,

c) opracowywanie analiz w zakresie cen

analiz branżowych kosztów własnych i rentowności produkcji i usług,

okresowych analiz ruchu cen;

d) współpraca, współdziałanie i koordynacja

współpraca z jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN, szczególnie w zakresie produkcji przemysłowej, usług, obrotu towarowego oraz podatków,

współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej w zakresie kontroli stosowania cen oraz z komórkami rewizyjno-kontrolnymi wojew. jednostek gospodarczych w dziedzinie prawidłowości ustalania cen,

2. **Organizacja wewnętrzna Komisji**

a) Komisja Cen działa poprzez Kolegium Komisji Cen, w skład którego wchodzą:

Przewodniczący Komisji Cen jako Przewodniczący Kolegium,

Z-ca Przewodniczącego Komisji Cen jako Z-ca Przewodniczącego Kolegium,

Członkowie Kolegium.

Członków Kolegium Komisji Cen powołuje i odwołuje Prezydium WRN na wniosek Przewodniczącego Komisji Cen.

Przewodniczący WKC ustala terminy posiedzeń Kolegium oraz decyduje o zaproszeniu na posiedzenie osób, niezbędnych dla podjęcia prawidłowych decyzji cenowych.

Do zakresu spraw, w których ustalanie cen następuje w wyniku uchwały Kolegium Komisji Cen, należy w zasadzie:

ustalanie cen detalicznych artykułów rynkowych, zarówno przemysłowych jak i spożywczych (z wyj. maksymalnych cen detalicznych owoców, warzyw i ziemniaków wczesnych),

ustalanie opłat — cenników za usługi świadczone na rzecz ludności (usługi rynkowe),

rozpatrywanie odwołań (sprzeciwów) od decyzji (zarządzeń) cenowych,

rozpatrywanie zagadnień problemowych, związanych z polityką cen.

b) Na czele Komisji stoi Przewodniczący, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Komisji,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Komisji,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Komisji,

ustala jednoosobowo ceny nie zastrzeżone do kolegialnej decyzji.

c) Przewodniczy Komisji Cen, działa przy pomocy Zastępcy.

Zastępca Przewodniczącego sprawuje nadzór i koordynację nad pracą Komisji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Komisji oraz kieruje pracą Oddziału Cen Artykułów Przemysłowych i Spożywczych.

d) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komisji tworzy się następujące komórki organizacyjne:

I. Oddział Cen Artykułów Przemysłowych i Spożywczych,
II. Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Analiz,
III. Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Usług,
IV. Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Kontroli.

3. **Jednostki działające na rzecz Komisji,** a powołane na podstawie odrębnych przepisów:

Zespół Opiniodawczy d/s Cen Owoców i Warzyw.

C. **Postanowienia końcowe.**

Dla utrzymania jednolitego znakowania akt Komisji ustala się symbol „WKC”.

Załącznik Nr 20

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw kultury fizycznej i turystyki. W ramach uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN oraz wytycznych organów centralnych WKKFiT spełnia funkcję kierowniczą życia sportowego i turystycznego w województwie, koordynując, analizując i kontrolując działalność organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki rozwijając niezbędne inwestycje sportowe i turystyczne.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki — w podporządkowaniu pionowym — sprawuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

3. Organizacja i zakres działania Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki jako aparatu wykonawczego oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 23 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dot. zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

B. **Postanowienia szczegółowe**

1. **Zakres działania Komitetu:**

Do zakresu działania Wojew. Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

kierunków rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

kierunków działania organizacji społecznych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki oraz związanej z tym działalności finansowej,

ogólnej gospodarki obiektami sportowymi i turystycznymi,

sporządzania planów ekonomiczno-finansowych oraz preliminarzy budżetowych przez terenowe komitety kultury fizycznej i turystyki, zakłady budżetowe i organizacje dotowane,

b) sprawowanie nadzoru:

nad działalnością komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów PRN — MRN,

nad całokształtem działalności jednostek i zakładów budżetowych oraz organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

nad realizacją zadań objętych planami rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

nad zagospodarowaniem rejonów i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz szlaków turystycznych,

nad prawidłową eksploatacją urządzeń sportowych i turystycznych

nad realizacją inwestycji i remontów urządzeń sportowych i turystycznych,

c) planowanie — i w tym zakresie:

opracowywanie perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów urządzeń sportowych i turystycznych,

ustalanie prognoz ruchu turystycznego, projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego i zabezpieczenie planów obsługi ruchu turystycznego,

opracowywanie projektu budżetu zbiorczego oraz budżetu jednostkowego WKKFiT,

sporządzanie projektu planu pokryć finansowych ze środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, Totalizatora Sportowego i funduszów terenowych,

opracowywanie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków, miejscowości turystycznych i wypoczynku,

opracowanie wojewódzkiego kalendarza sportowego i imprez turystycznych,

d) współpraca współdziałanie, koordynacja:

współdziałanie z organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie:

upowszechniania wf i sportu w szkołach, zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,

rozwoju turystyki, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej organizacji wypoczynku po pracy i świątecznego, wydawnictw i informacji turystycznej,

współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi oraz organami oświaty i stowarzyszeniami wf, sportu i turystyki w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą,

współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej dla potrzeb wf, sportu i turystyki,

koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych oraz współdziałanie w opracowaniu planów zagospodarowania turystycznego;

koordynacja wszelkich form, ruchów turystyczno-krajoznawczych i wypoczynkowych (indywidualnych, grupowych oraz masowych),

koordynacja prac działalności propagandowo-informacyjnej i wydawniczej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki,

koordynowanie kalendarzy sportowych stowarzyszeń wf sportu i turystyki,

koordynowanie rozdziału środków finansowych z budżetu wojewódzkiej rady narodowej, przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki, jak również środków finansowych organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,

e) problematyka kadrowa:

ustalanie i zatwierdzanie etatów oraz funduszu płac instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki o zasięgu wojewódzkim oraz lokalnych zaliczonych do I kategorii płacowej,

organizowanie szkolenia społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wf, sportu i turystyki oraz koordynowanie działalności w tym zakresie,

f) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

inicjowanie budownictwa sportowego i turystycznego w ramach czynów społecznych,

wydawanie zezwoleń stowarzyszeniom wf i sportu na kontakty sportowe z krajami demokracji ludowej oraz opiniowanie wniosków na wyjazdy sportowe do pozostałych krajów,

opiniowanie dokumentacji inwestycyjnej (projektowo-kosztorysowej, lokalizacji, programu),

wypowiadania się co do celowości powstawania i istnienia stowarzyszeń wychowania fizycznego, sportu i turystyki, opiniowanie statutów tych organizacji,

sporządzanie ocen, analiz oraz wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa niezbędnej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

2. **Organizacja wewnętrzna Komitetu.**

a) Na czele Komitetu stoi Przewodniczący Komitetu, który:

kieruje pracą i ponosi całkowitą odpowiedzialność za pracę Komitetu,

określa szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych Komitetu,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Komitetu,

b) Przewodniczący Komitetu działa przy pomocy:

1) Zastępcy Przewodniczącego Komitetu do spraw Wychowania Fizycznego i Sportu, który jest jednocześnie Kierownikiem Oddziału Wychowania Fizycznego i Sportu,

2) Zastępcy Przewodniczącego do spraw Turystyki, który jest jednocześnie Kierownikiem Oddziału Turystyki.

c) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu tworzy się następujące oddziały:

I. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu,

II. Oddział Turystyki,

III. Oddział Ogólny.

Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

3. **Jednostki działające na rzecz Komitetu, powołane przez Prezydium WRN:**

Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku,

Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej,

Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Komitetu ustala się symbol „KFT".

Załącznik Nr 21

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. Postanowienia ogólne

1. Samodzielny Oddział Spraw Osobowych jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw osobowych, realizując politykę kadrową Prezydium WRN wobec pracowników prezydiów rad narodowych oraz jednostek im podporządkowanych.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych — w podporządkowaniu pionowym sprawuje Szef Urzędu Rady Ministrów.

3. Organizacja i zakres działania Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych oparty jest na zasadach określonych zarządzeniem Nr 4 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1967 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych oraz postanowień pisma Szefa Urzędu Rady Ministrów Nr PRN — III-403/33/67 z dnia 5 grudnia 1967 r.

B. Postanowienia szczegółowe

1. **Zakres działania Oddziału.**

Do zakresu działania Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych należy w szczególności:

a) ustalanie wytycznych w sprawach:

trybu powoływania, awansowania i odwoływania pracowników zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych WRN i radom narodowym niższego stopnia — w uzgodnieniu lub na wniosek właściwego ministra,

b) sprawowanie nadzoru:

nad prowadzeniem spraw osobowych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego — miejskiego oraz w zjednoczeniach (zarządach, zrzeszeniach) przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podporządkowanych radom narodowym,

nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej oraz dyscypilny pracy w jednostkach podległych WRN,

nad organizacją i przebiegiem szkolenia wewnętrznego w wydziałach (jedn. równorzędnych),

nad organizacją i przebiegiem praktyk,

nad realizacją planów urlopów wypoczynkowych oraz udzielaniem urlopów okolicznościowych;

c) współpraca, współdziałanie i koordynacja:

spraw związanych ze stypendiami fundowanymi przez prezydia rad narodowych,

d) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

opracowywanie wniosków w sprawie zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego i przewodniczących prezydiów MRN miast nie stanowiących powiatów, ich awansowania i odwoływania oraz w sprawach zawieszania w czynnościach członków prezydiów rad narodowych niższych stopni,

załatwianie spraw związanych z ustalaniem uposażeń zastępców przewodniczących i sekretarzy prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz przewodniczących prezydiów MRN (miast nie stan. powiatów),

załatwianie spraw związanych z powoływaniem, awansowaniem i odwoływaniem kierowników wydziałów i pracowników, których powoływanie objęte jest właściwością Prezydium WRN bądź Przewodniczącego Prezydium WRN oraz dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń (zarządów, zrzeszeń) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Prezydium WRN,

załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem, awansowaniem i zwalnianiem pracowników wydziałów (jedn. równorzędnych) Prezydium WRN,

załatwianie całokształtu spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników Prezydium WRN (prowadzenie akt osobowych, wydawania opinii, zaświadczeń, legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych, nagród itp.),

przygotowywanie wniosków w sprawach rentowych dla pracowników Prezydium WRN i członków prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,

prowadzenie ewidencji rezerwy kadrowej,

opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń członków prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, pracowników Prezydium WRN oraz dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych jednostek podporządkowanych Prezydium WRN

załatwianie spraw związanych z nadawaniem przez Radę Państwa odznaczeń państwowych osobom z terenu województwa, nadawania przez Prezydium WRN odznak zasłużonych dla województwa oraz zasłużonego pracownika rady narodowej,

załatwianie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na zajęcia uboczne pracownikom Prezydium WRN oraz prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń i rejestru zezwoleń czasowych do pełnienia funkcji społecznych,

prowadzenie sprawozdawczości statystycznej o stanie zatrudnienia i ruchu osobowym pracowników prezydiów rad narodowych,

załatwianie skarg i wniosków wynikających ze stosunku pracy.

2. **Organizacja wewnętrzna Oddziału.**

a) Na czele Oddziału stoi Kierownik Oddziału, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Oddziału,

określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności służbowej pracowników Oddziału.

Kierownik Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych podlega bezpośrednio Przewodniczącemu Prezydium WRN.

b) Samodzielny Oddział Spraw Osobowych dzieli się na stanowiska pracy:

I. Stanowisko Pracy d/s Osobowych,

II. Stanowisko Pracy d/s Odznaczeń,

III. Stanowisko Pracy d/s Ewidencji,

IV. Stanowisko Pracy d/s Ogólnych.

C. Postanowienia końcowe.

Dla jednolitego znakowania akt Oddziału ustala się symbol „Os”.

Załącznik Nr 22

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Samodzielnego Oddziału Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

A. **Postanowienia ogólne**

1. Samodzielny Oddział Geologii jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i jako terenowy organ państwowej administracji geologicznej pierwszej instancji wykonuje zadania geologiczne, które wynikają z postanowień prawa geologicznego i innych przepisów, a nie są zastrzeżone do właściwości Centralnego Urzędu Geologii.

Do Samodzielnego Oddziału Geologii należy głównie:

sprawowanie nadzoru i kontroli nad prowadzeniem prac geologicznych, i nad stosowaniem postanowień prawa geologicznego,

koordynacja prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa dla potrzeb planu terenowego.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Samodzielnego Oddziału Geologii w podporządkowaniu pionowym sprawuje Prezes Centralnego Urzędu Geologii.

3. Organizacja i zakres działania Samodzielnego Oddziału Geologii oparty jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1961 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Centralnego Urzędu Geologii i organów do spraw geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 36, poz. 185) oraz w zarządzeniu Nr 16 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 26 marca 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji organów do spraw geologii prezydiów wojewódzkich (miast wyłączonych z województw) rad narodowych.

B. **Postanowienia szczegółowe**

1. **Zakres działania Oddziału.**

Do zakresu działania Oddziału należy w szczególności:

a) ustalanie i realizacja wytycznych w sprawach:

inwentaryzacji i ewidencji złóż kopalin oraz bilansowania zasobów złóż eksploatowanych przez przemysł terenowy i jednostki gospodarki niepaństwowej,

ewidencji zasobów wód podziemnych i rejestracji ujęć tych wód,

zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

inwentaryzacji starych wyrobisk górniczych (geologicznych) dla celów rekultywacji terenów poeksploatacyjnych,

zbierania i zestawiania materiałów geologicznych dotyczących terenu województwa oraz ich przechowywania i udostępniania;

b) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie:

poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu*),

poszukiwania wód podziemnych i budowy ich ujęcia*),

badania przydatności gruntów dla potrzeb budownictwa i planowania przestrzennego*),

prowadzenia badań i sporządzania dokumentacji geologicznych w zakresie nie zastrzeżonym do właściwości Centralnego Urzędu Geologii,

kontrola wykonania planów prac geologicznych objętych planem terenowym;

c) planowanie — i w tym zakresie:

sporządzanie zbiorczych projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych ujętych w planie terenowym;

d) współpraca i współdziałanie z:

jednostkami organizacyjnymi PWRN, a w szczególności: — Wojew. Komisją Planowania Gospodarczego, Wydziałem Budownictwa, Urb. i Architektury, Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, Przemysłu, Rolnictwa i Leśnictwa, Komunikacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urzędem Spraw Wewnętrznych — w zakresie dot. spraw geologicznych,

Okręgowym Urzędem Górniczym i Okręgową Komisją do spraw szkód górniczych,

Komisją Dokumentacji Hydrogeologicznych, Komisją Dokumentacji Geologiczno-Inżynierskich oraz Komisją Zasobów Kopalin, działających przy Centralnym Urzędzie Geologii,

organami do spraw geologii prezydiów wojewódzkich rad narodowych województw sąsiadujących z województwem bydgoskim w zakresie prowadzenia wspólnych badań geologicznych i wykorzystywania ich wyników,

Instytutem Geologicznym w Warszawie, Uniwersytetem Warszawskim, Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, Politechniką Gdańską, Pol. Tow. Geologicznym.

e) sprawy kadrowe:

stwierdzanie kwalifikacji geologicznych w zakresie sprawowania czynności technika dozoru geologicznego oraz kierowania wierceniami do głębokości 30 m,

prowadzenie ewidencji stwierdzonych kwalifikacji geologicznych,

f) wydawanie decyzji w zakresie:

zatwierdzania projektów badań geologicznych i dokumentacji geologicznych, których rozpatrywanie należy do właściwości Oddziału,

prawa wstępu lub czasowego zajęcia nieruchomości dla przeprowadzenia badań geologicznych,

zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

g) inna problematyka zgodnie z właściwością rzeczową:

opiniowanie projektów i dokumentacji geologicznych,

rejestracja programów badań surowcowych, geologiczno-inżynierskich i hydrogeologicznych,

opiniowanie wniosków dotyczących działalności jednostek wykonawstwa geologicznego,

obsługa Wojewódzkiej Komisji Geologicznej.

2. **Organizacja wewnętrzna Oddziału.**

a) Na czele Oddziału stoi Kierownik, który:

kieruje pracą i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Oddziału,

określa szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Oddziału,

określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników.

Kierownik Oddziału nosi tytuł Głównego Geologa Wojewódzkiego.

b) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Odziału tworzy się następujące stanowiska pracy:

I. Stanowisko Pracy d/s Geologii Surowcowej,

II. Stanowisko Pracy d/s Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej,

III. Stanowisko Pracy d/s Ogólnych.

3. Przy Oddziale działa powoływana przez Prezydium WRN Wojewódzka Komisja Geologiczna stanowiąca organ doradczy i opiniodawczy. Zakres działania i organizację Wojewódzkiej Komisji Geologicznej określa zarządzenie Nr 60 Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 31 grudnia 1962 r. w sprawie wojew. komisji geologicznych.

C. **Postanowienia końcowe.**

Dla jednolitego znakowania akt Sam. Oddziału ustala się symbol „GL".

*) W zakresie nie zastrzeżonym do właściwości urzędów górniczych.

Załącznik Nr 23

Zakres działania i organizacja wewnętrzna Ośrodka Szkoleniowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Statut

Ośrodka Szkoleniowego Prezydium WRN

I. **Zadania Ośrodka**

§ 1.

Ośrodek Szkoleniowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej służy doskonaleniu kwalifikacji członków i pracowników prezydiów rad narodowych, w szczególności:

a) stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych stopnia gromadzkiego,

b) pracowników prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych niższego stopnia, zatrudnionych w wydziałach i innych jednostkach organizacyjnych, utworzonych w trybie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172).

§ 2.

Zadaniem Ośrodka jest inspirowanie, organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego, koordynacja poczynań w tym zakresie oraz sprawowanie z ramienia Prezydium WRN kontroli realizacji zadań szkoleniowych, wykonywanych przez inne jednostki Prezydium WRN.

§ 3.

Ośrodek realizuje swoje zadania w ramach ogólnych wytycznych polityki kadrowo-szkoleniowej, ustalanych przez Prezydium WRN.

§ 4.

Ośrodek realizuje swoje zadania w szczególności przez:

a) opracowywanie projektów okresowych planów doskonalenia kadr,

b) organizowanie i bezpośrednie prowadzenie kursów, kursokonferencji i seminariów,

c) współudział w organizowaniu lub bezpośrednie organizowanie odczytów, prelekcji i pogadanek w celu popularyzacji nowych osiągnięć naukowych, wyników prac badawczych oraz aktualnych problemów dot. gospodarki administracji,

d) pomoc programowo-metodyczną i współdziałanie w zakresie szkolenia wewnętrznego, w szczególności szkolenia praktykantów,

e) organizowanie egzaminów dla praktykantów oraz kandydatów na sekretarzy gromadzkich,

f) poradnictwo dla jednostek organizacyjnych Prezydium WRN i prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników oraz upowszechnianie osiągnięć i metod w tym zakresie,

g) wykorzystanie różnych form doskonalenia zawodowego, stosowanych przez inne organizacje i instytucje,

h) pomoc dla pracowników podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe i wiedzę ogólną m. innymi w drodze organizowania prowadzenia punktów konsultacyjnych, udostępniania książek, skryptów oraz innych pomocy naukowych itp.

§ 5.

W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z kierownikami wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN oraz z prezydiami rad narodowych niższego stopnia, w szczególności w zakresie planowania i programowania doskonalenia kadr, bezpośredniego prowadzenia szkolenia oraz zbierania potrzebnych materiałów analityczno-badawczych i sprawozdawczych.

§ 6.

Stosownie do potrzeb Ośrodek współpracuje z wyższymi uczelniami, placówkami naukowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi, zajmującymi się działalnością szkoleniową.

§ 7.

Ośrodek współdziała z Ośrodkiem Szkoleniowym

Urzędu Rady Ministrów, spełniającym funkcję wiodącą w zakresie treści i metod prowadzenia szkolenia kursowego i wewnętrznego.

II. **Organizacja Ośrodka.**

§ 8.

Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który organizuje, kieruje i koordynuje działalność Ośrodka. Do jego obowiązków należy w szczególności:

a) realizacja wytycznych Prezydium WRN i Rady Programowej w zakresie doskonalenia kadr,

b) opracowywanie projektów planów pracy Ośrodka i ich realizacja,

c) współdziałanie z kierownikami wydziałów Prezydium WRN oraz prezydiami rad narodowych niższego stopnia,

d) sprawowanie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do pracowników Ośrodka i udzielanie im wytycznych dot. prowadzenia i rozwiązywania spraw w ich zakresie działania,

e) podejmowanie innych zasadniczych decyzji w sprawach wiążących się z działalnością Ośrodka.

§ 9.

Zadania swe Kierownik Ośrodka wykonuje poprzez:

a) Stanowisko Pracy d/s Organizacji Szkolenia,

b) Stanowisko Pracy d/s Koordynacji i Kontroli Szkolenia,

c) Stanowisko Pracy d/s Ogólnych,

dla których określa zakres czynnoości, obwiązków i odpowiedzialności.

§ 10.

Przy Ośrodku działa, powoływana przez Prezydium WRN Rada Programowa w składzie:

Sekretarz Prezydium WRN — jako przewodniczący Rady,

Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN — jako z-ca przewodniczącego Rady,

oraz jako członkowie:

przedstawiciel Wydziału Finansowego Prezydium WRN,

przedstawiciel Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,

przedstawiciel Kuratorium Okręgu Szkolnego,

przedstawiciel Zarządu Okręgu ZZPPiS,

jeden sekretarz Prezydium PRN,

pracownik naukowy Zawodowego Studium Administracyjnego UMK w Toruniu,

pracownik naukowy Wydziału Prawa UMK w Toruniu,

Radca Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jeden stały wykładowca współpracujący z Ośrodkiem.

W pracach Rady uczestniczy z urzędu kierownik Ośrodka.

§ 11.

Do zadań Rady Programowej należy głównie:

a) ustalanie ogólnych wytycznych do projektów programowych Ośrodka,

b) zatwierdzanie okresowych planów pracy Ośrodka,

c) opiniowanie tematyki szkolenia oraz materiałów szkoleniowych opracowywanych i wydawanych przez Ośrodek,

d) udzielanie wskazówek programowo-metodycznych w zakresie realizacji zadań Ośrodka,

e) dokonywanie ocen wyników różnorodnych form doskonalenia kadr,

f) hospitowanie zajęć szkoleniowych prowadzonych przez Ośrodek,

g) opiniowanie innych spraw dotyczących form i metod szkolenia, które Rada uzna za celowe i konieczne,

h) informowanie Prezydium WRN o pracy Ośrodka.

§ 12.

Podział zadań między poszczególnych członków Rady lub utworzone zespoły oraz tryb ich pracy określa sama Rada Programowa.

III. **Gospodarka majątkowa i finansowa Ośrodka.**

§ 13.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków, będący częścią budżetu Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium WRN. Plan finansowy opracowuje kierownik Ośrodka w porozumieniu z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym

§ 14.

Kierownik Ośrodka jest dysponentem kredytów zawartych w planie finansowym Ośrodka.

§ 15.

Majątek nieruchomy oraz środki trwałe Ośrodka stanowią część składową majątku Prezydium WRN i podlegają ewidencji, zabezpieczeniu i konserwacji na zasadach ogólnie obowiązujących w Prezydium WRN.

§ 16.

Obsługę finansowo-księgową oraz transport dla Ośrodka zabezpiecza Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

IV. **Postanowienia końcowe.**

§ 17.

Ośrodek stosuje przepisy kancelaryjne, obowiązujące w Prezydium WRN, a do znakowania akt używa symbolu „O.Sz.".

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego" Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18,— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedynczego egzemplarza od 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1 szpaltowy.

Za układ tabelaryczny dolicza się 100 procent.

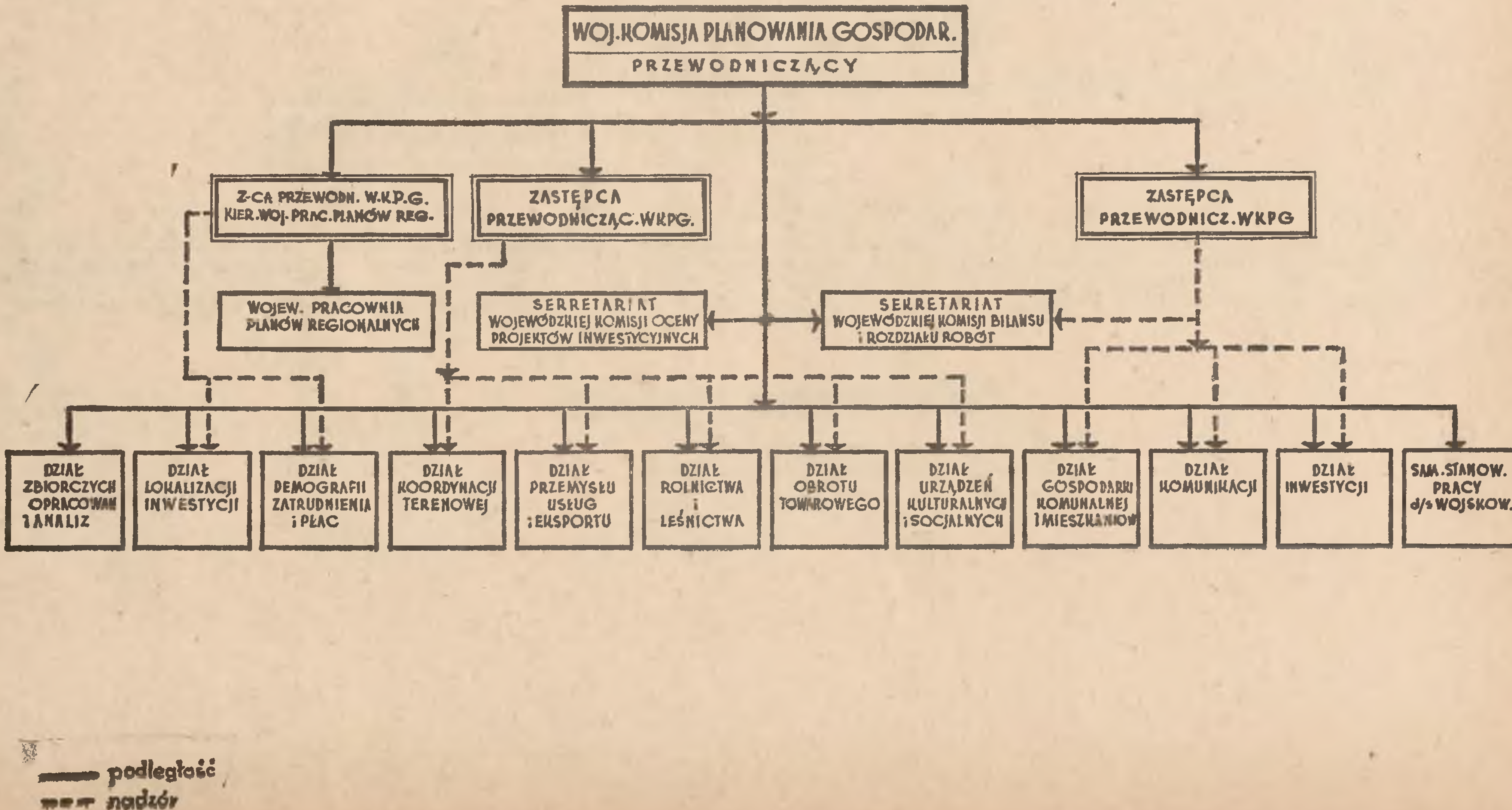
Należność za prenumeratę roczną 1 egzempl. Dziennika Urzędowego wpłacać na konto dochodów Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Narodowym Banku Polskim III Oddział Miejski w Bydgoszczy Nr 205-94/2-78 cz. 97 rozdz. 412 § 55.

Cena zł 17,70

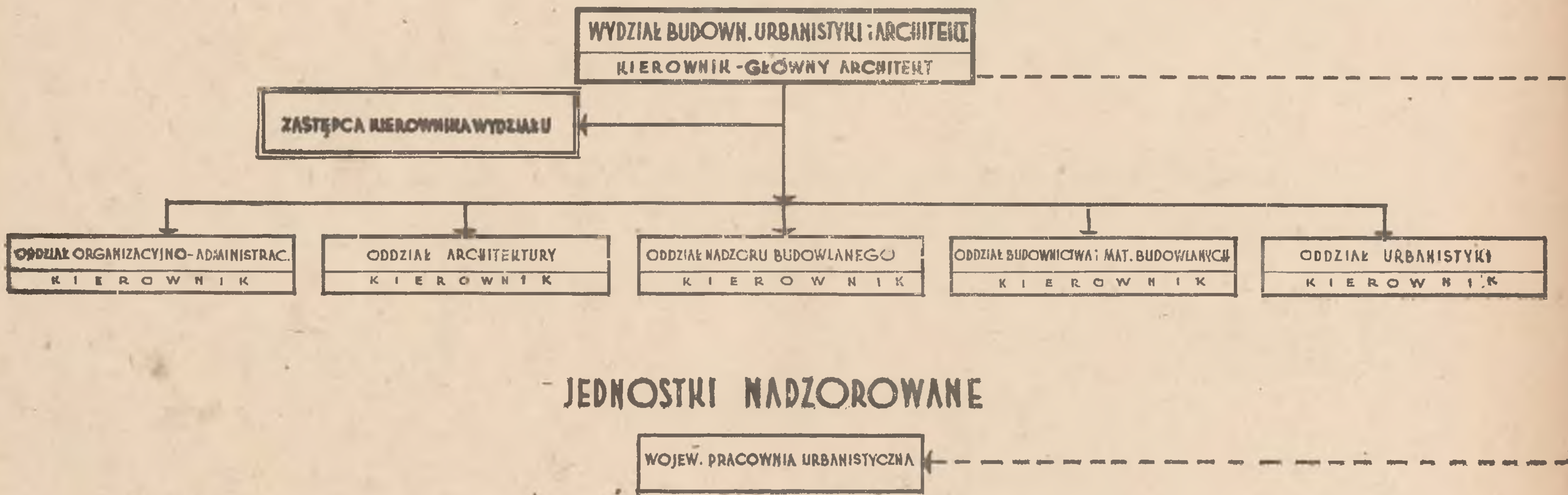
Odbiorca:

Druk. Chełmno 29 2 69 2500

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WOJEW. KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY



SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA, URBANISTYKI i ARCHITEKTURY
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY

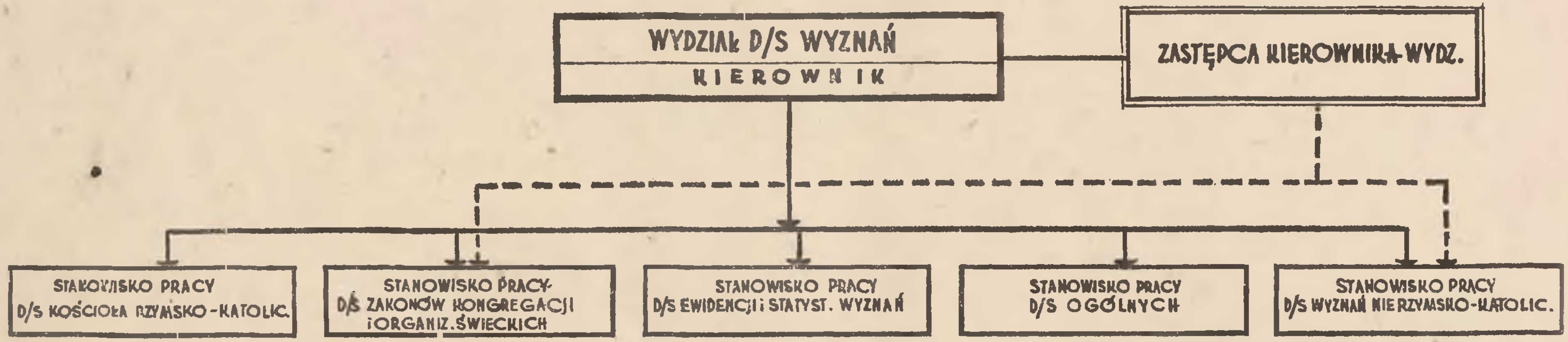


——— podległość
– – – nadzór

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO
PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY

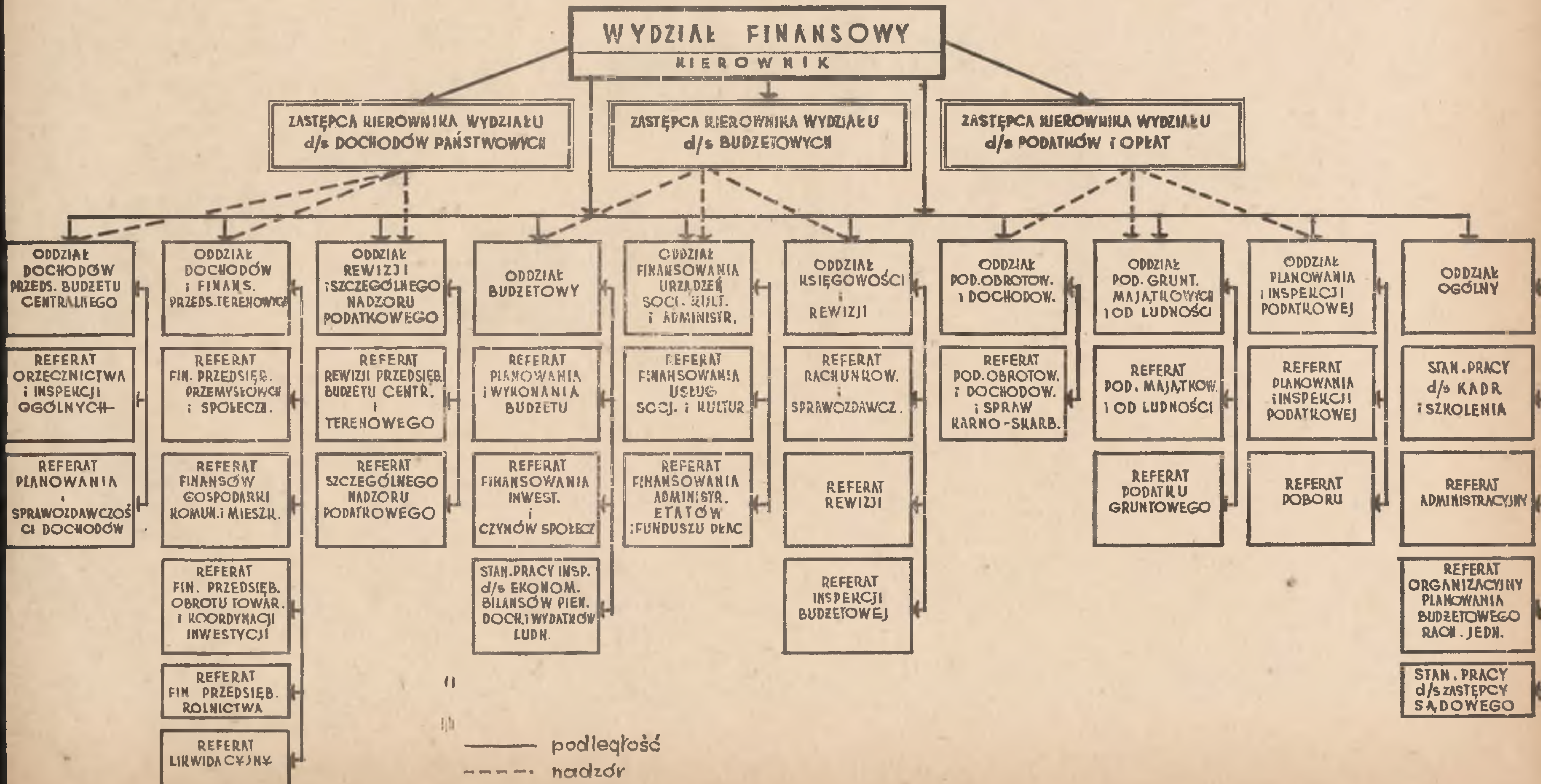


SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU D/S. WYZNAŃ PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY

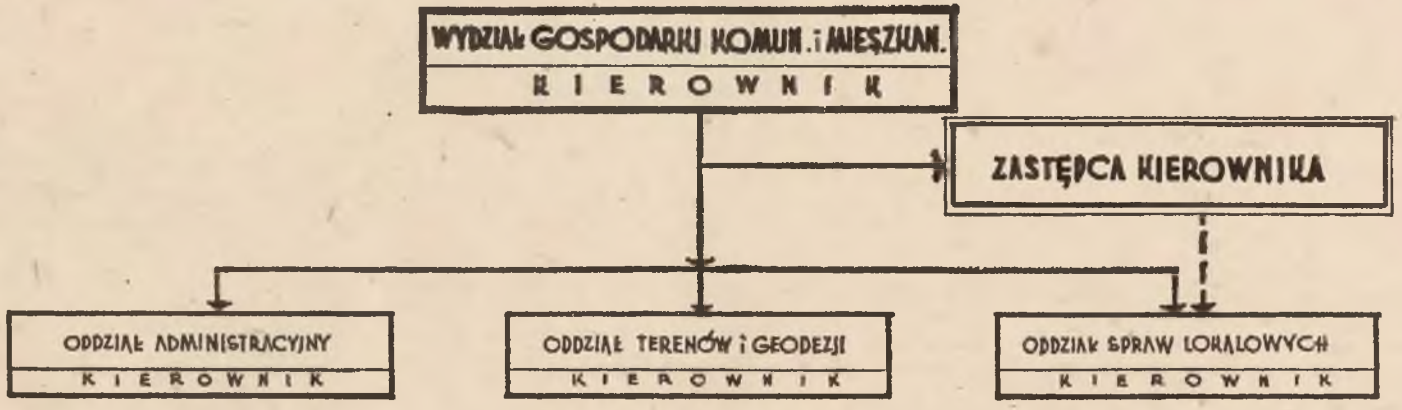


—— podległość
– – – nadzór

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU FINANSOWEGO PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY



SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY

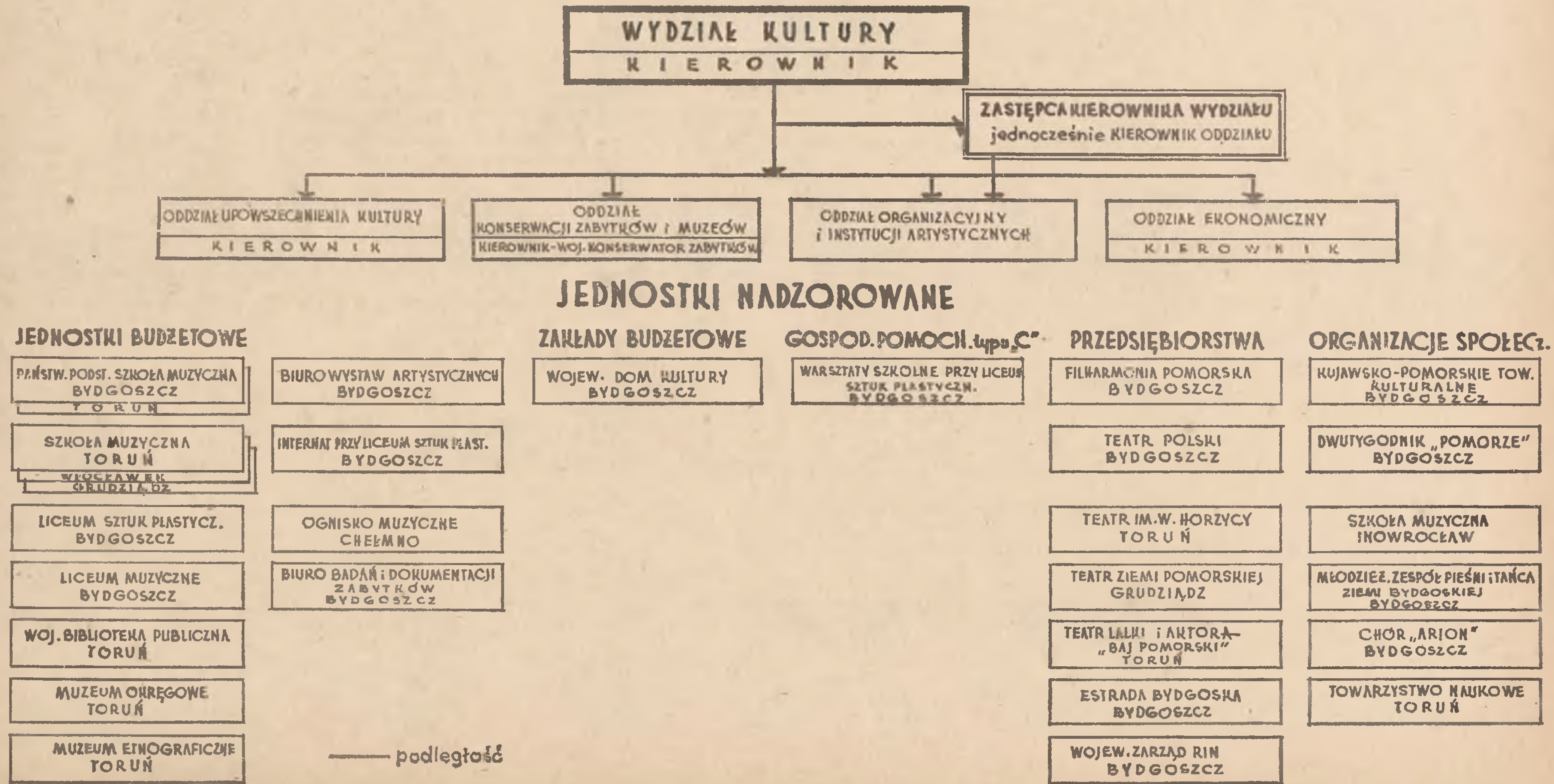


——— podległość
– – – – nadzór

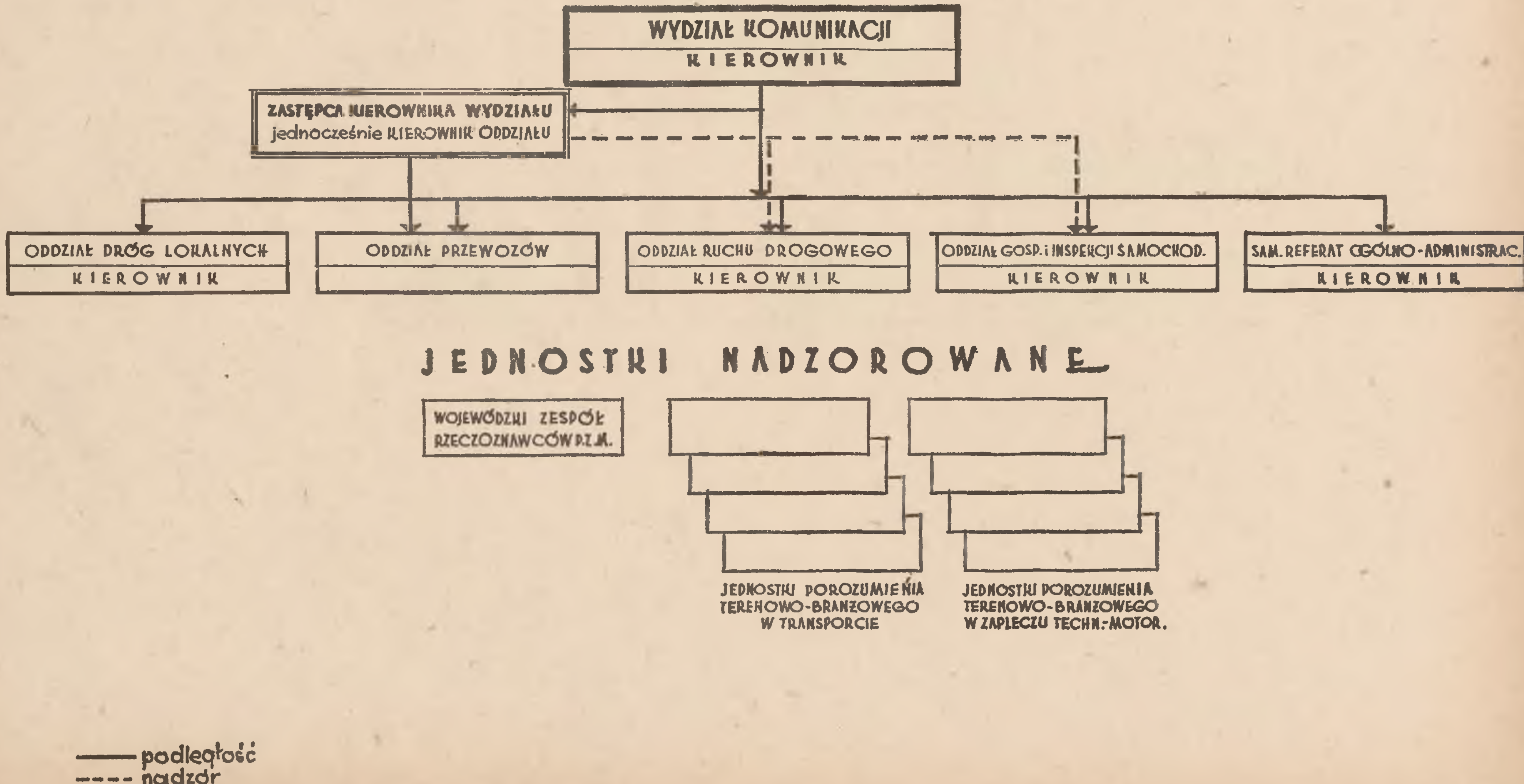
SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ i OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY



SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU KULTURY PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY



SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU KOMUNIKACJI PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY

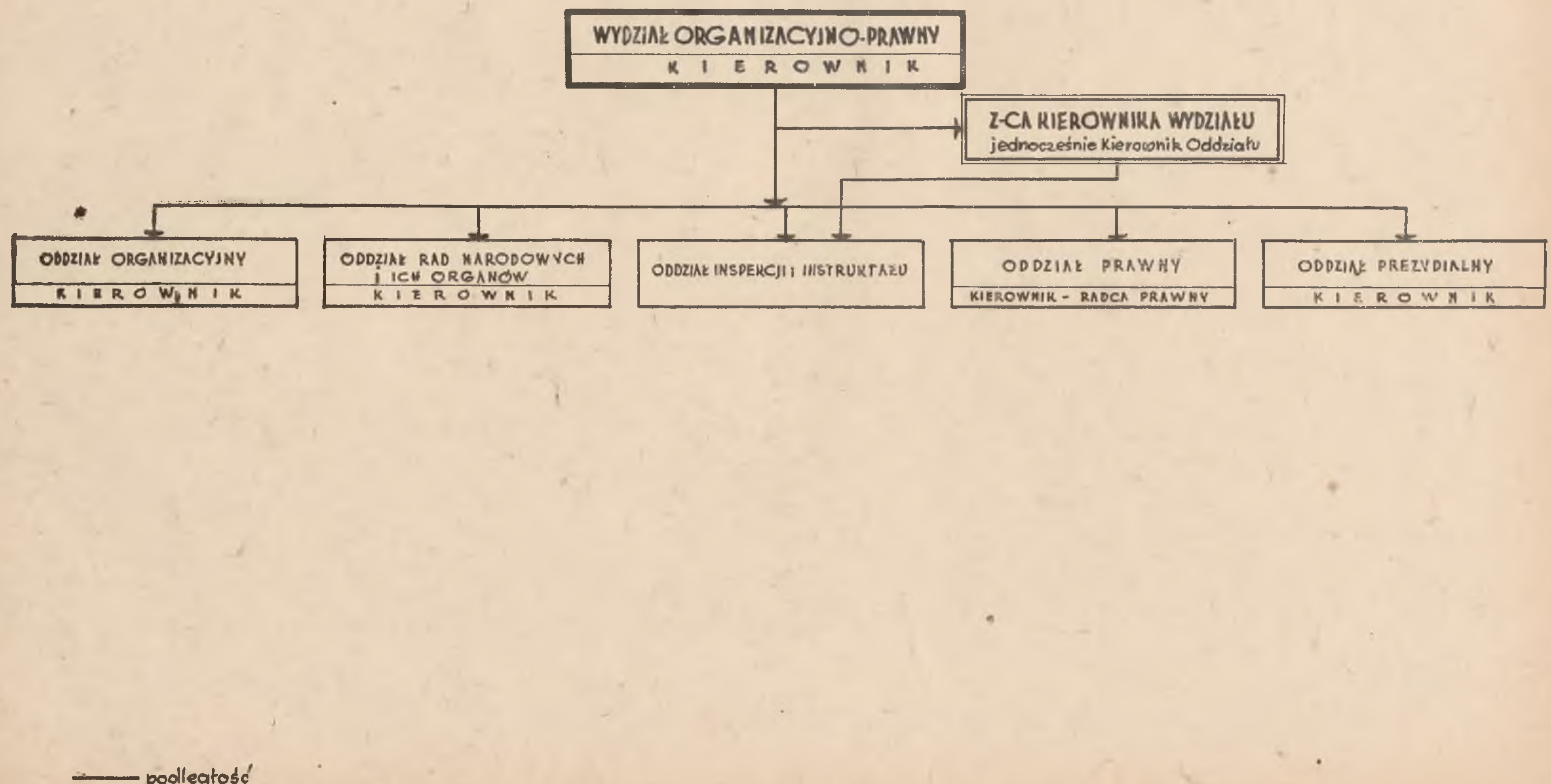


SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU HANDLU PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY

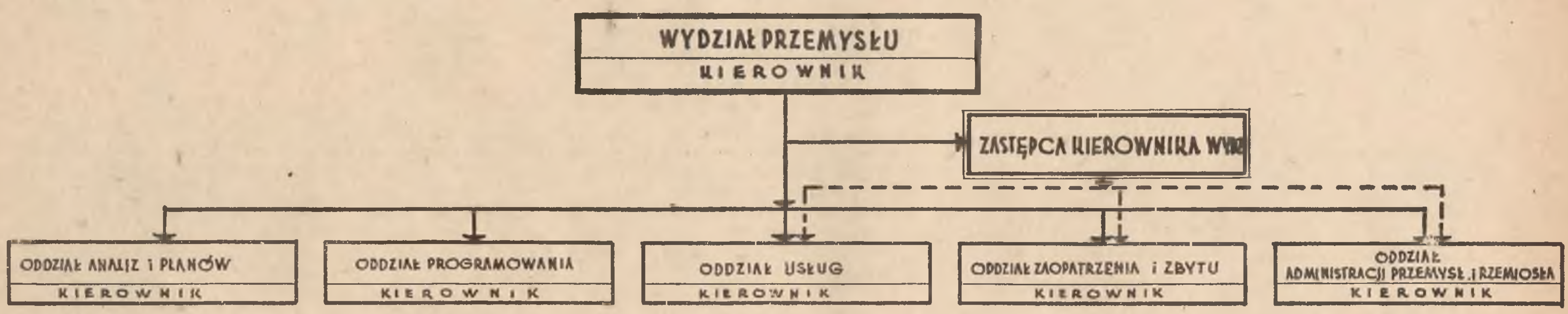


— podległość
- - - nadzór

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY

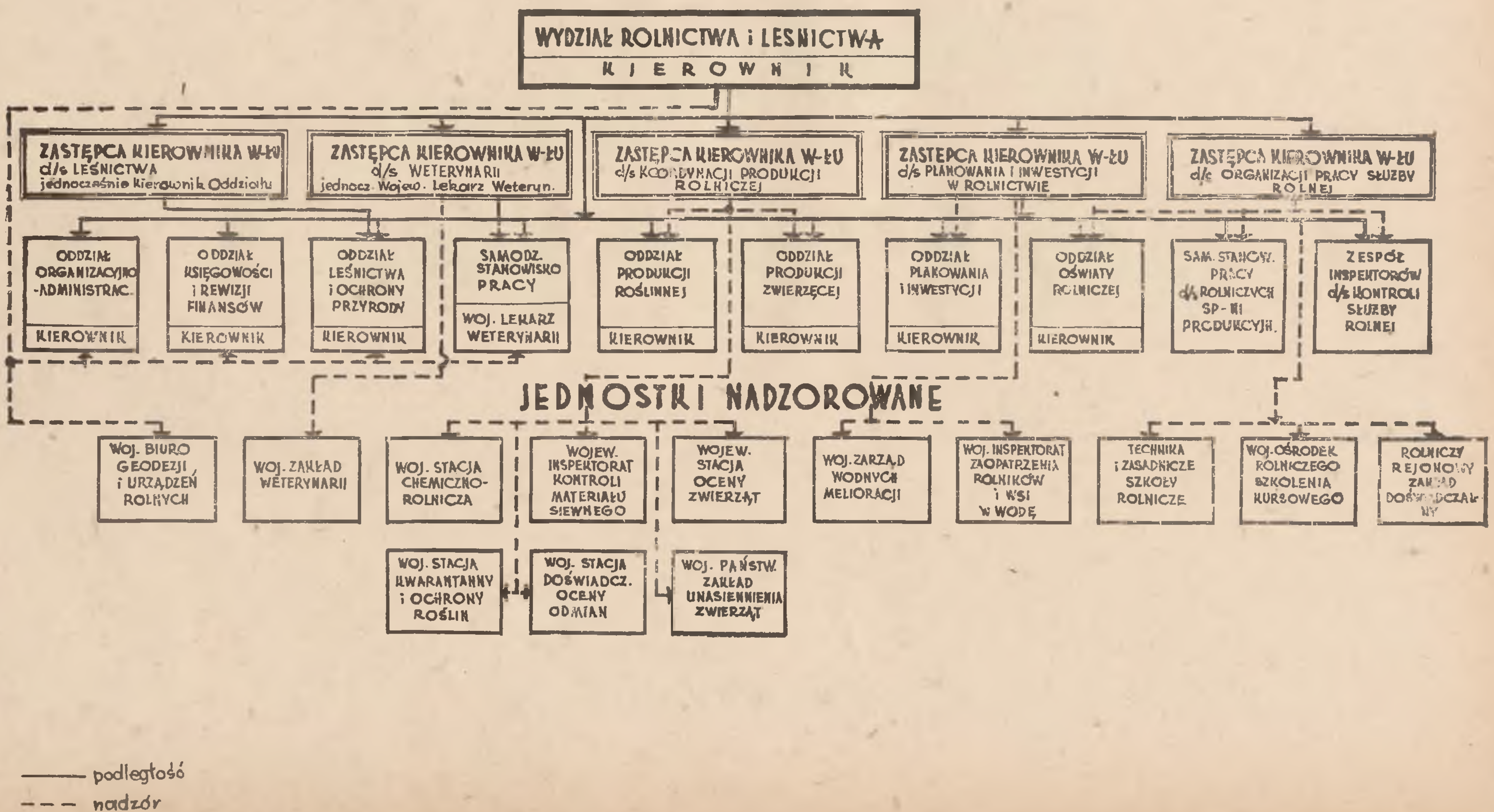


SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU PRZEMYSŁU
PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY

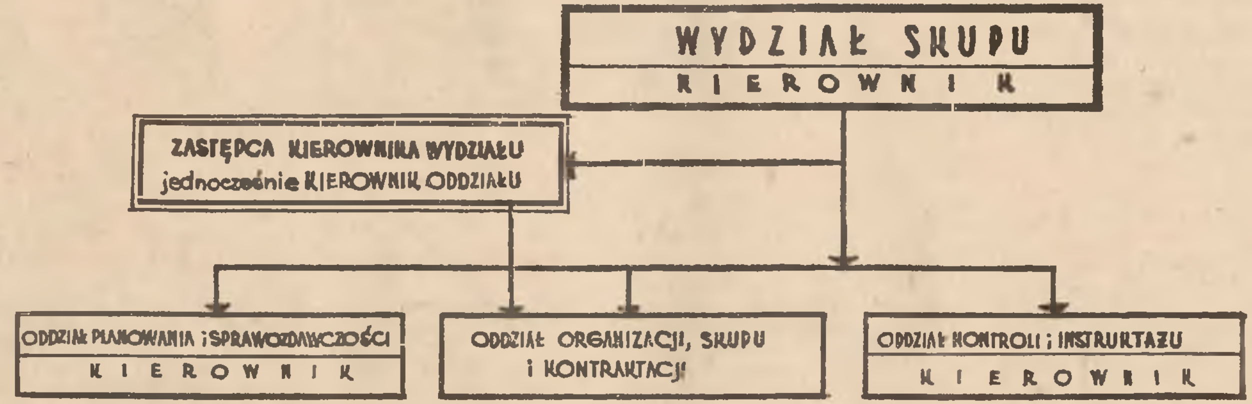


—— podległość

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU ROLNICTWA i LEŚNICTWA
PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY



SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU SKUPU PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY



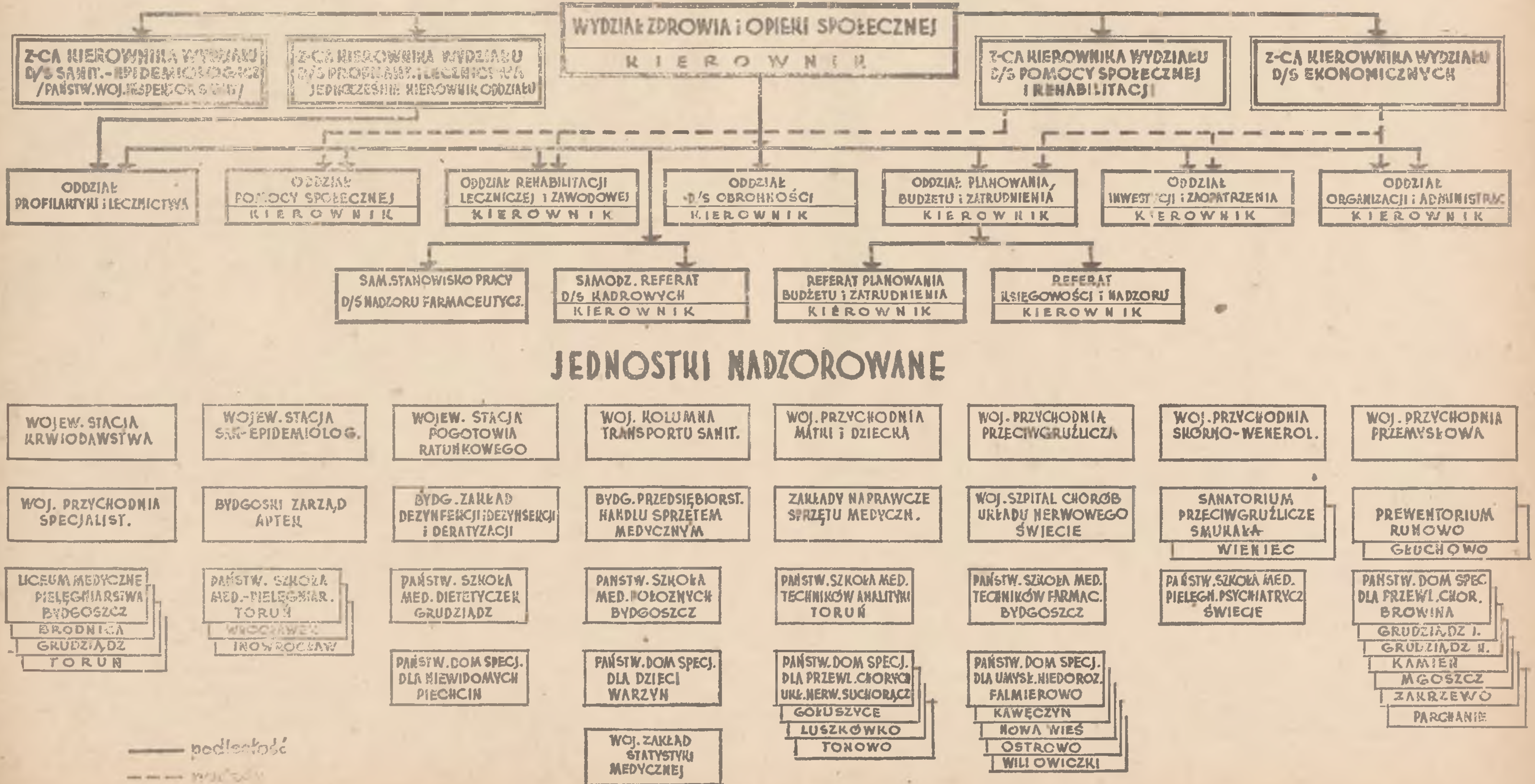
—— podległość

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU ZATRUDNIENIA PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY



—— podległość
- - - - nadzór

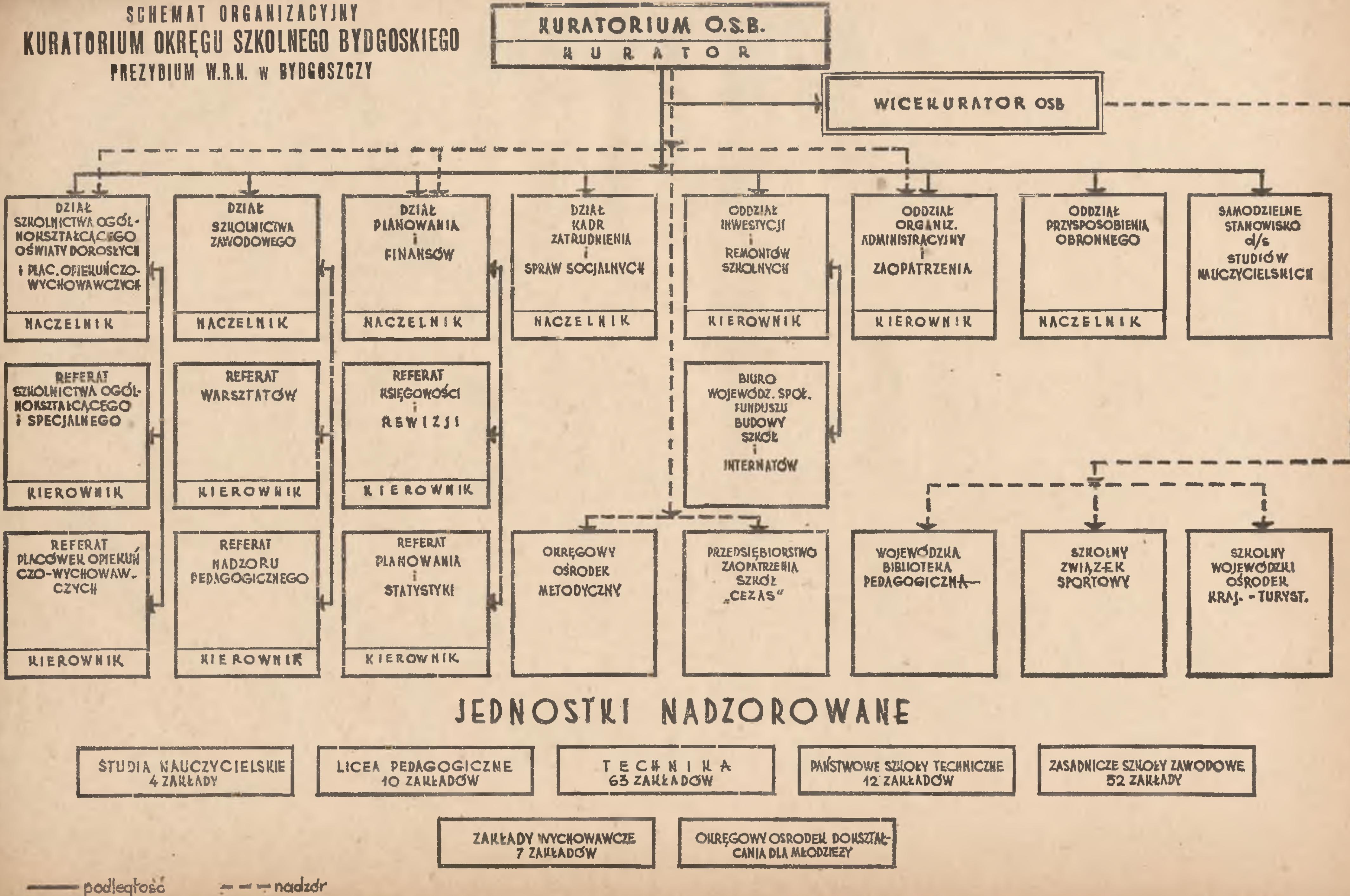
SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU ZDROWIA i OPIEKI SPOŁECZNEJ
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY



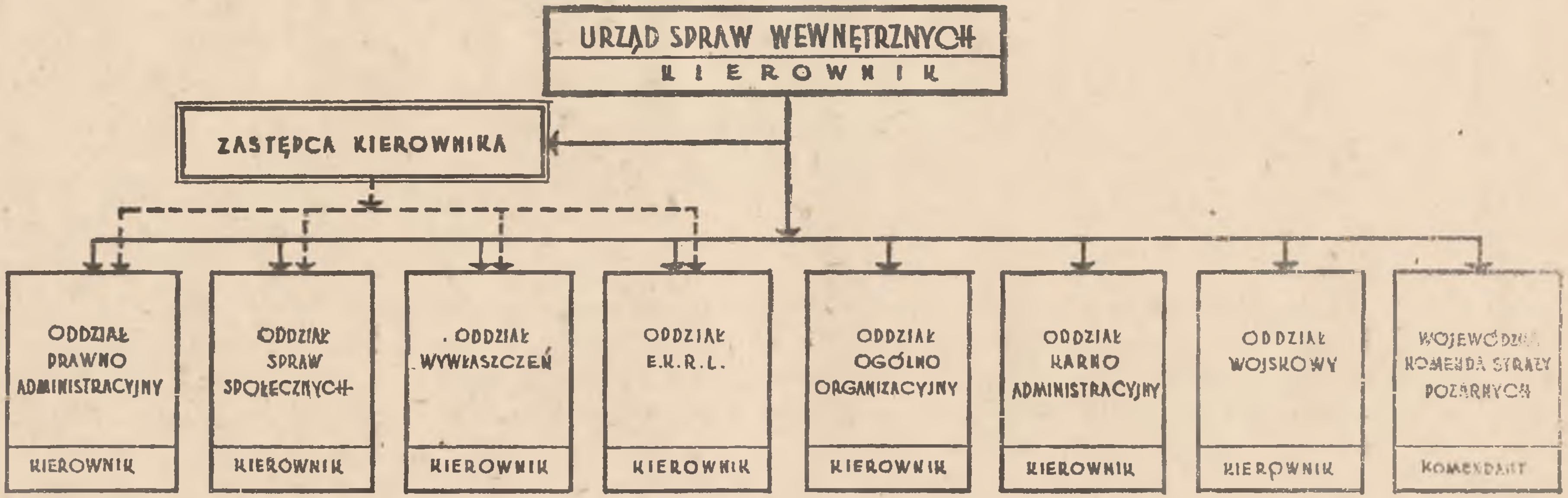
SCHEMAT ORGANIZACYJNY

KURATORIUM OKRĘGU SZKOLNEGO BYDGOSKIEGO

PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY

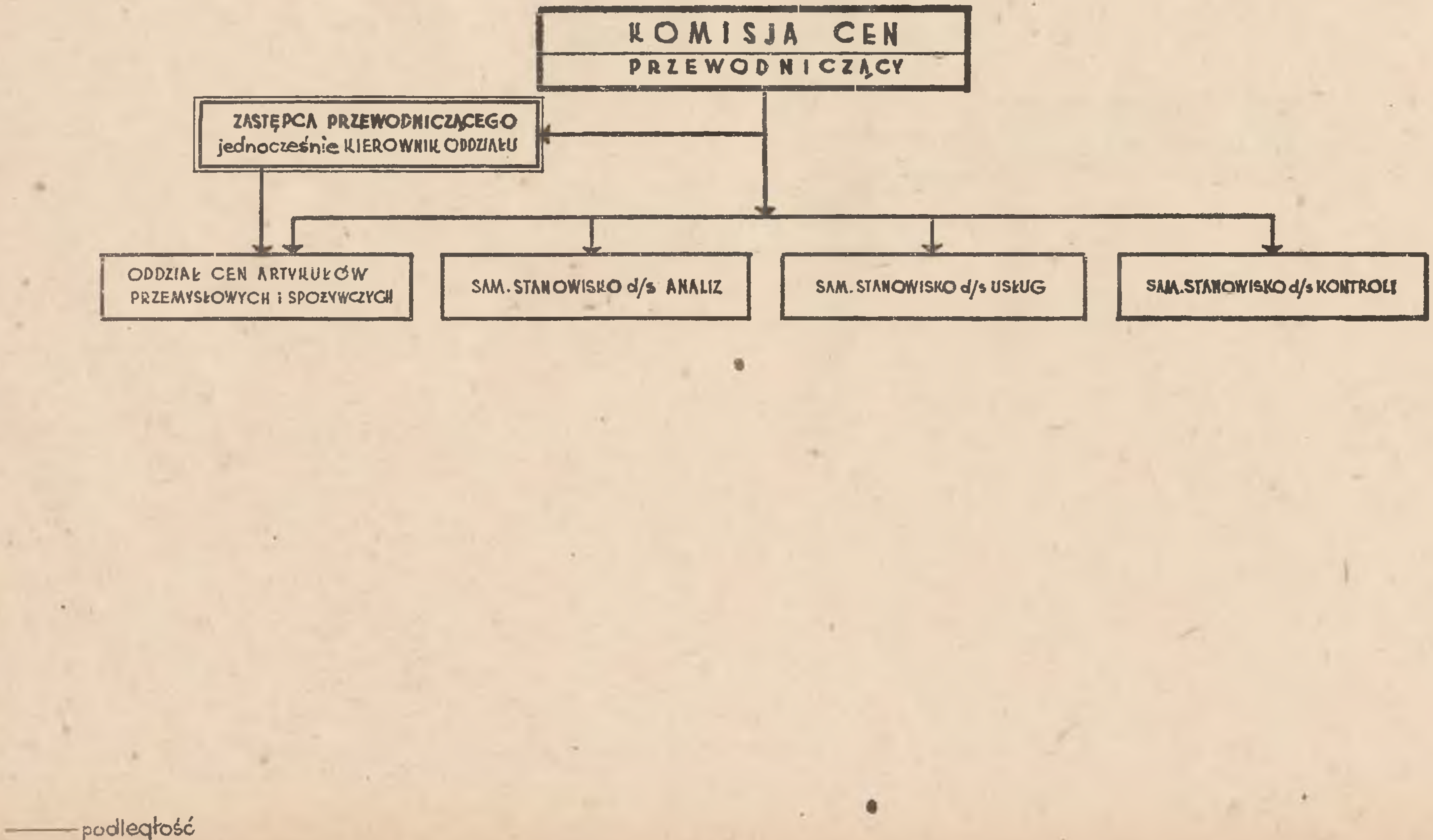


SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU SPRAW WEWNĘTRZNYCH
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY



——— podległość
- - - - nadzór

SCHEMAT ORGANIZACYJNY KOMISJI CEN PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY

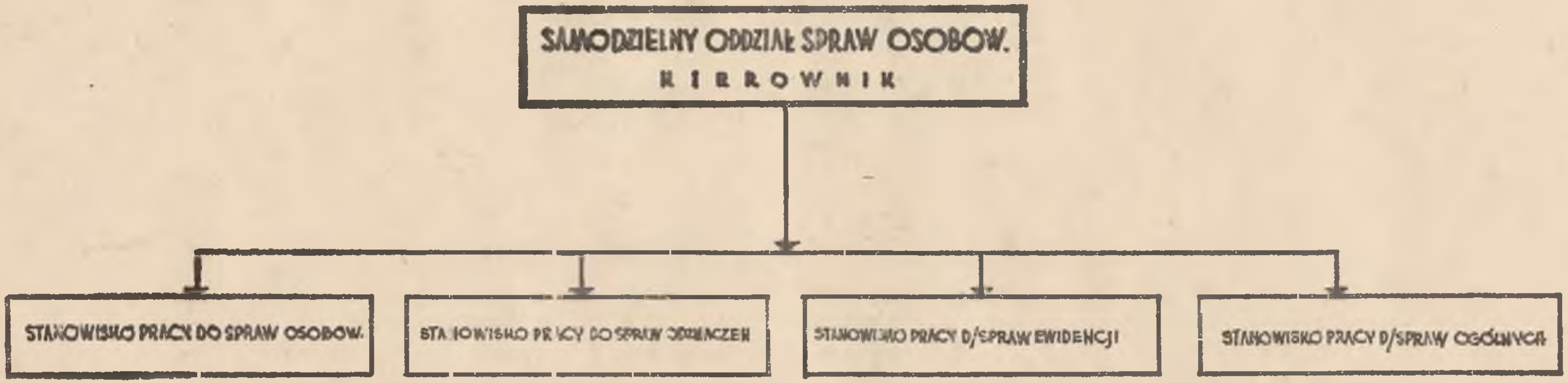


SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY



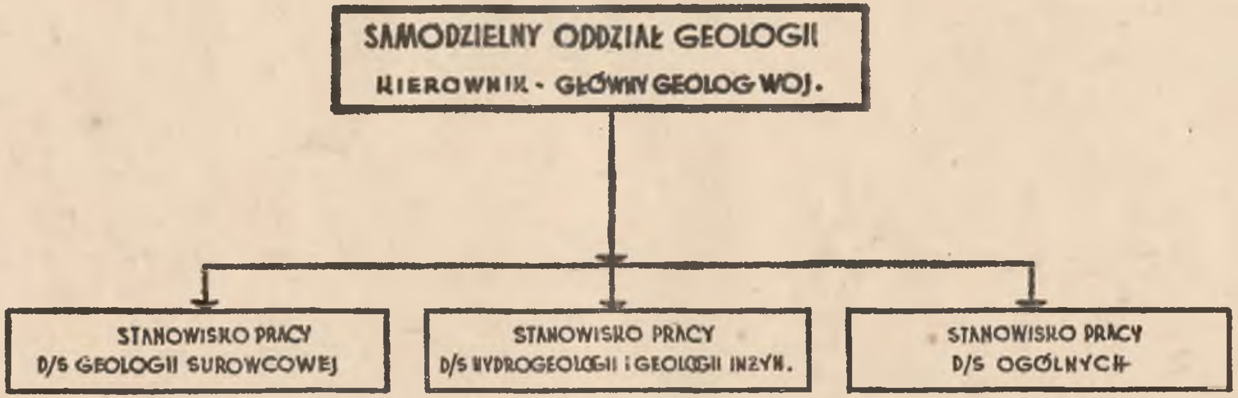
——— podległość

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO ODDZIAŁU SPRAW OSOBOWYCH
PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY



—— podległość

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO ODDZIAŁU GEOLOGII
PREZYDIUM W.R.N w BYDGOSZCZY



—— podległość

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
OŚRODKA SZKOLENIOWEGO
PREZYDIUM W.R.N. w BYDGOSZCZY



——— podległość

- - - - nadzór merytoryczny w zakr.
programowo-metodycznym